



## Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular

<b>Nombre formal.</b>	<b>Certificación de culminación de estudios</b>
<b>Nombre representativo o coloquial con el que el ciudadano reconoce el servicio, cuando aplique.</b>	
<b>Descripción del servicio.</b>	Documento oficial que hace constar que el estudiante de postgrado ha culminado el plan de estudio y está a la espera de graduación.
<b>A quién va dirigido.</b>	Estudiantes activos e inactivos de los programas de postgrado.
<b>Área responsable dentro del organismo de ofrecer el servicio.</b>	Departamento de Registro .
<b>Contactos del área responsable de ofrecer el servicio.</b>	Teléfono: (809) 987-7616 ; Ext: 8019. registro@inesdyc.edu.do
<b>Requerimientos para obtener el servicio.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulario de solicitud localizado en el Departamento de Registro.</li></ul>
<b>Procedimiento a seguir para obtener el servicio.</b>	<p>Presencial:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Solicita certificación vía la ventanilla de Registro del INESDYC.</li><li>Completa Formulario de solicitud (FSSI) localizado en el Departamento de Registro y deposita en ventanilla.</li><li>Retira certificación de culminación.</li></ol> <p>Digital:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Envía correo electrónico al contacto: registro@inesdyc.edu.do</li><li>El departamento de registro envía formulario con las instrucciones para completar.</li><li>El usuario retorna el correo con el formulario debidamente completado y firmado.</li><li>Retira certificación vía ventanilla.</li></ol>
<b>Horario de prestación.</b>	8:00 a.m. – 4:00 p.m.
<b>Costo del servicio.</b>	Gratis.
<b>Tiempo de respuesta a la solicitud, cuando aplique.</b>	Cinco (5) días laborables.
<b>Tiempo de realización.</b>	

<b>Canales de prestación.</b>	<b>Presencial y electrónico.</b>
Acceso al servicio en caso de tener una plataforma para la prestación del mismo.	
Información adicional sobre el servicio.	