



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular

| Nombre formal. | Récord de calificaciones |
|---|--|
| Nombre representativo o coloquial con el que el ciudadano reconoce el servicio, cuando aplique. | |
| Descripción del servicio. | Documento oficial que hace constar el nivel alcanzado del solicitante en los programas de postgrado del INESDYC. |
| A quién va dirigido. | Estudiantes activos e inactivos de los programas de postgrado. |
| Área responsable dentro del organismo de ofrecer el servicio. | Departamento de Registro . |
| Contactos del área responsable de ofrecer el servicio. | Teléfono: (809) 987-7616 ; Ext: 8019. registro@inesdyc.edu.do |
| Requerimientos para obtener el servicio. | <ul style="list-style-type: none">Formulario de solicitud localizado en el Departamento de Registro. |
| Procedimiento a seguir para obtener el servicio. | Presencial: <ol style="list-style-type: none">Solicita récord de calificaciones vía la ventanilla de Registro del INESDYC.Completa Formulario de solicitud (FSSI) localizado en el Departamento de Registro y deposita en ventanilla.Retira el récord de calificaciones. Digital: <ol style="list-style-type: none">Envía correo electrónico al contacto: registro@inesdyc.edu.do.El departamento de registro envía formulario con las instrucciones para completar.El usuario retorna el correo con el formulario debidamente completado y firmado.Retira certificación vía ventanilla. |
| Horario de prestación. | 8:00 a.m. – 4:00 p.m. |
| Costo del servicio. | Gratis. |
| Tiempo de respuesta a la solicitud, cuando aplique. | Cinco (5) días laborables. |
| Tiempo de realización. | |
| Canales de prestación. | Presencial y electrónico. |

| | |
|---|--|
| Acceso al servicio en caso de tener una plataforma para la prestación del mismo. | |
| Información adicional sobre el servicio. | |