



REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN FORMACIÓN DIPLOMÁTICA Y CONSULAR, INESDYC.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA USO DE ESTE INESDYC”

COMPRAS MENOR

INESDYC-DAF-CM-2022-0019



Provincia Santo Domingo
República Dominicana
Diciembre, 2022

1. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.

2. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor de referencia INESDYC-DAF-CM-2022-0019 para la “ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA USO DE ESTE INESDYC”.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

3. CONDICIONES ESPECIFICAS:

1. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) u otro formato donde se transparenten los impuestos y montos.
2. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueron indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
3. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
4. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).





5. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
6. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor	Miércoles 07 de diciembre de 2022
2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas. (Sobre 1 cerrado). Ver documentos a presentar detallados en el numeral 8: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA): NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el viernes 09 de diciembre de 2022 a las 4:00 pm. Cargar documentos en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De lo contrario, depositar en sobre cerrado, en el Departamento de Compras de INESDYC, Avenida independencia no. 752, dentro de la Cancillería. Estancia San Gerónimo, Santo Domingo. (Ver numeral 7: Recepción de Ofertas), o por correo electrónico compras@inesdyc.gov.do
4. Evaluación de Ofertas.	Hasta el viernes 09 de diciembre de 2022
5. Adjudicación.	Hasta el lunes 12 de diciembre de 2022
6. Notificación de la Adjudicación.	Lunes 12 de diciembre de 2022

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **INESDYC-DAF-CM-2022-0019** para la **"ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA USO DE ESTE INESDYC"**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.





ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	954XL L0S71AL -NEGRO	UD	2
2	954XL L0S65AL -MAGENTA	UD	4
3	954XL L0S68AL -AMARILLO	UD	4
4	954XL L0S62AL -CYAN	UD	5
5	HP 215A- NEGRO	UD	3
6	HP 215A- CYAN	UD	3
7	HP 215A- MAGENTA	UD	3
8	HP 215A- AMARILLO	UD	3
9	LASER JET 305A -NEGRO	UD	2
10	LASER JET 305A -AMARILLO	UD	4
11	LASER JET 305A -CYAN	UD	3
12	LASER JET 305A -MAGENTA	UD	3
13	410A CF412A - AMARILLO	UD	1
14	410A CFA13A - MAGENTA	UD	1
15	410A CF411A -CYAN	UD	1
16	81A CF218A NEGRO	UD	5
17	80A CF280 NEGRO	UD	16

6. ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

ítem	Descripción	Fecha de Entrega
1 al 17	ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA USO DE ESTE INESDYC	Inmediata

7. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La Recepción y Apertura de Propuestas será hasta el viernes 09 de diciembre a las 4:00 pm de 2022.

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. (Para mayor información sobre el Portal Transaccional contactar a la D.G.C.P al # 809 682- 7407.

En el caso contrario, deberán entregar las propuestas en sobre cerrado en el Dpto. de Compras del INESDYC, ubicado en Avenida Independencia no. 752, dentro de la Cancillería. Estancia San Gerónimo, Santo Domingo.





Presentación de Ofertas:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Instituto De Educación Superior En formación diplomática y Consular, INESDYC.

Referencia: INESDYC-DAF-CM-2022-0019

Dirección: Avenida independencia no. 752, dentro de la Cancillería. Estancia San Gerónimo, Santo Domingo.

Teléfono: (809) 987-7616 Ext.: 7126

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

a. Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Registro de Proveedores del Estado
3. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
4. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada.
5. Registro Mercantil, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.
6. Carta de Disponibilidad de los artículos ofertados y tiempo de entrega de los artículos.
7. **Certificación del Fabricante. Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante para suministrar los bienes en la República Dominicana.**

b. Documentación Técnica:

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS) presentar descripción detallada e imágenes, marcas, manuales, ficha técnica y cualquier información adicional de los artículos ofertados. **El proveedor debe demostrar capacidad Técnica:** Que todos los bienes cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas de acuerdo con el punto 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS).
2. El oferente debe contar mínimo con un (1) año de experiencia en venta de este tipo de Servicio.

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA (OFERTA ECONÓMICA):

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) y/o cotización que transparente los impuestos y montos.



Nota: La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). Considerar en el precio unitario los costos indirectos.

9. CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago luego de haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentado la factura gubernamental a favor de la Entidad contratante dentro de treinta (30) y cuarenta y cinco (45) días.

10. MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y la misma tendrá una vigencia de 90 días contados a partir de la entrega de la oferta.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítems, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso y con las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.

La cotización debe indicar plazo de entrega de los productos ofertados.



13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Garantía bancaria, a disposición de la Entidad Contratante. Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.

14. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.

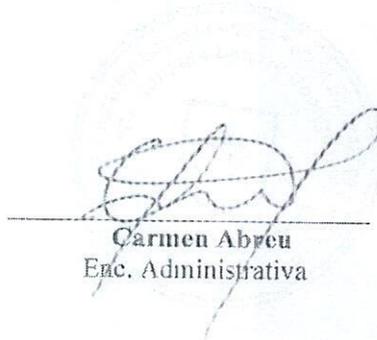


Revisado por

Aprobado por



Madelin Santana Alba
Madelin Santana Alba
Enc. Sección de Compras



Carmen Abreu
Carmen Abreu
Enc. Administrativa