



Instituto de Educación Superior en
Formación Diplomática y Consular

PLAN **O**PERATIVO **A**NUAL **2023**



CONSEJO ACADÉMICO

José Rafael Espailat
Embajador-Rector

Alejandra Liriano
Vicerrectora Académica

Roberto Rodríguez
Vicerrector Administrativo

Milagros Nanita
Directora de Investigación e Innovación

Jorge Santiago
Encargado Departamento de Postgrado

Rafael Martí
Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo

Wilfredo Casilla
Encargado Departamento de Educación Continua

Celina Fiallo
Encargada Departamento de Recursos Humanos

Maria Agramonte
Encargada División de Extensión



EQUIPO DE TRABAJO

Rafael Martí

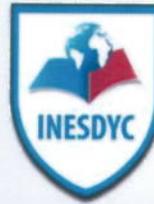
Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo

Tammy Rodríguez

Analista de Planificación

Ana Keyline Reyes

Analista de Planificación



APROBACIÓN

Propone:

Rafael Martí

Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo

Aprueba:

José Rafael Espailat
Embajador-Rector



Febrero 2023

Tabla de contenido

Presentación	1
Filosofía Institucional	2
Plan Operativo Anual INESDYC-2023	4
Eje Estratégico 1: Apoyar al Ministerio de Relaciones Exteriores y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular, y la actualización y especialización del personal de la carrera diplomática.....	5
Eje Estratégico 2: Fortalecer la modalidad de la educación virtual o a distancia destinado especialmente para satisfacer las necesidades formativas y de especialización de los servidores designados en el servicio exterior.....	41
Eje Estratégico 3: Fomentar a través del Centro de Análisis la producción, investigación, el debate y la difusión de conocimientos sobre política exterior y relaciones internacionales en la República Dominicana, tanto en el ámbito local como internacional.....	44
Eje Estratégico 4: Fortalecer la gestión institucional con miras al logro de nuestra visión y al cumplimiento de los requerimientos de los órganos del Estado con los que el INESDYC está estrechamente vinculado.....	55
Eje Estratégico 5: Mejorar la infraestructura física y tecnológica del INESDYC para adaptarla a las necesidades requeridas como Institución de Educación Superior (IES)	87
Eje Estratégico 6: Fortalecer la biblioteca a fin de brindar un mejor servicio tanto presencial como a través del portal web.....	97
Anexos:	
Formulario de control de cambios	111
Modelo de solicitud de adquisiciones y servicios	112
Calendario oficial 2023	113

PRESENTACIÓN

El INESDYC ejecuta un Plan Estratégico Institucional (PEI) para el periodo 2021-2024 con el objetivo de aumentar la satisfacción de los usuarios de los servicios que ofrece la institución al personal del servicio exterior dominicano, el servicio interno del Ministerio de Relaciones Exteriores y sus organismos desconcentrados, otras entidades estatales y público en general. El PEI-INESDYC cuenta con seis (6) ejes estratégicos y constituye el instrumento programático donde se especifican los programas y proyectos que permitirán materializar la visión institucional, conforme a los objetivos y metas trazadas para el período de gobierno desde el 17 de agosto del 2020, hasta el mes de agosto del año 2024.

El POA INESDYC 2023 propone desarrollar treinta y siete (37) productos, con igual cantidad de indicadores estos, alineados a los ejes estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

Contar con un instrumento de planificación como el Plan Operativo Anual (POA), un adecuado seguimiento al accionar institucional, el acompañamiento y monitoreo con fines de mejora continua, contribuirá al logro de las metas establecidas en nuestro Plan Estratégico Institucional. En este sentido, se presenta el POA INESDYC-2023, que contiene el conjunto de productos, metas, actividades, entregables, medios de verificación y presupuesto asociado, con el objetivo de alcanzar lo establecido en nuestra misión y visión institucional.

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN

Ser una institución de educación superior (IES) que forma, especializa y actualiza de manera integral, a través de la docencia, investigación y extensión, al personal del Servicio Exterior, la Cancillería y otras instituciones afines, para contribuir de manera eficaz a las metas y objetivos de la política exterior de la República Dominicana.

VISIÓN

Ser una institución de educación superior (IES) reconocida nacional e internacionalmente por su liderazgo y excelencia académica en la formación, especialización y actualización de los recursos humanos de la Cancillería, Servicio Exterior, instituciones afines y sociedad civil, en el ámbito de las relaciones internacionales y áreas vinculadas.

VALORES

El Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular, como institución de educación superior, fundamenta sus valores en los principios que sustenta y practica el Ministerio de Relaciones Exteriores, como son: la transparencia, la eficacia, la equidad y la sostenibilidad. Estos principios sustentan los valores que se mueven como ejes transversales en todo el quehacer del Instituto y que forman parte esencial del perfil de los egresados.

A continuación, se describen los siguientes:

1. Equidad

A través de la igualdad de oportunidades y derechos para todos los participantes que cumplan con los requerimientos establecidos.

2. Responsabilidad

Fomentar en toda la comunidad educativa del INESDYC el cumplimiento oportuno de los deberes y exigencias institucionales.

3. Transparencia

Actuamos con integridad y honestidad en el manejo de los recursos institucionales, apegados al marco normativo de la administración pública y de los mecanismos de control para la rendición de cuentas.

4. Diálogo

Mecanismo por excelencia para la búsqueda de soluciones y eje transversal en nuestro quehacer institucional.

5. Eficiencia

Lograr las metas institucionales a través de una adecuada racionalización de los recursos humanos, físicos y financieros.

6. Profesionalidad

Estimular continuamente en el personal sus competencias cognitivas, emocionales y procedimentales.



Instituto de Educación Superior en
Formación Diplomática y Consular

PLAN **O**PERATIVO **A**NUAL **2023**



EJE ESTRATÉGICO 1:

APOYAR AL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y A SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN SU DESARROLLO INSTITUCIONAL, CON ÉNFASIS EN LO CONCERNIENTE AL APOYO ACADÉMICO, A LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA CARRERA DIPLOMÁTICA Y CONSULAR, Y LA ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA CARRERA DIPLOMÁTICA.

Eje Estratégico	1. Apoyar al MIREX y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular y la actualización y especialización del personal de la carrera diplomática							
Producto Estratégico	1.1 Programas de Postgrado iniciados							
Meta PEI Año 3	2 Programas							
Meta POA Año 3	3 Programas							
ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.1.1	Especialidad en Diplomacia Comercial - 6ta. Cohorte (2022-2023)	Wed 11/1/23	Thu 30/11/23					
1.1.1.1	Desarrollo del programa de Especialidad en Diplomacia Comercial enero-abril (Ultimo cuatrimestre de la especialidad)	Wed 11/1/23	Fri 28/4/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	Pago a docentes	\$ 210,000.00
1.1.1.2	Etapas Preparación, presentación, evaluación y entrega Reporte Final de Investigación	Tue 2/5/23	Thu 30/11/23	Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado, Departamento de Registro.		Pago a jurados	\$ 100,000.00
1.1.2	Maestría en Diplomacia y Servicio Consular 5ta. cohorte (2023-2025)	Tue 17/1/23	Fri 15/12/23					
1.1.2.1	Bienvenida e Inducción de los estudiantes	Tue 17/1/23	Tue 17/1/23	Alejandra Liriano	José Rafael Espaillat, Vicerrectoría Académica, Jorge Santiago	Foto de actividad de inducción/Asistencia	Refrigerios	\$ 25,000.00
1.1.2.2	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (1er cuatrimestre) enero-abril	Thu 19/1/23	Fri 28/4/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento	Pago a docentes	\$ 245,000.00
1.1.2.3	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (2do cuatrimestre) mayo-agosto	Tue 2/5/23	Thu 31/8/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento	Pago a docentes	\$ 245,000.00
1.1.2.4	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (3er cuatrimestre) septiembre-diciembre	Fri 1/9/23	Fri 15/12/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento	Pago a docentes	\$ 245,000.00

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.1.3	Maestría en Diplomacia y Servicio Consular 6ta. Cohorte (2023-2025)	Thu 2/2/23	Fri 15/12/23					
1.1.3.1	Proceso de Convocatoria	Thu 2/2/23	Fri 24/3/23	Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Académica, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago	Copia de publicación en el periódico, imagen de publicación de la página web	Pago publicaciones	\$ 210,000.00
1.1.3.2	Recolección de datos de los solicitantes	Thu 2/2/23	Fri 24/3/23	Patricia Batista	Admisiones	Planilla completa		
1.1.3.3	Evaluaciones de los solicitantes	Mon 27/3/23	Fri 31/3/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino	Control de asistencia de los participantes		
1.1.3.4	Admisión y publicación de los participantes seleccionados	Mon 3/4/23	Wed 5/4/23	Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Académica, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago	Contancia de aprobación autenticada por el comité de admisiones		
1.1.3.5	Matriculación y/o inscripción	Thu 6/4/23	Tue 11/4/23	Patricia Batista	Admisiones	Lista de control de expedientes	Impresión de Carnet estudiantes admitidos	\$ 15,000.00
1.1.3.6	Entrega de acta y expediente de los participantes al departamento de registro	Wed 12/4/23	Thu 13/4/23	Patricia Batista	Anayma Rincón	Acta de admitidos, carpetas completas		
1.1.3.7	Oficialización expedientes en el departamento de registro	Fri 14/4/23	Mon 17/4/23	Anayma Rincón	Registro	Lista de expedientes oficializados		
1.1.3.8	Bienvenida e Inducción de los estudiantes	Wed 3/5/23	Wed 3/5/23	Alejandra Liriano	José Rafael Espaillat, Vicerrectoría Académica Jorge Santiago	Foto de la actividad de inducción	Refrigerios	\$ 25,000.00
1.1.3.9	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (1er cuatrimestre) mayo-agosto	Thu 4/5/23	Thu 31/8/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	Pago a docentes	\$ 245,000.00
1.1.3.10	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (2do cuatrimestre) septiembre-diciembre	Fri 1/9/23	Fri 15/12/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	Pago a docentes	\$ 245,000.00

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.1.4	Especialidad en Diplomacia Comercial 7ma. cohorte (2023-2024)	12/6/2023	Wed 20/12/23					
1.1.4.1	Proceso de Convocatoria	12/6/2023	31/7/2023	Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Administrativa, Jorge Sanitago, Braulia Vizcaino	Copia de publicación en el periódico, imagen de publicación de la página web	Pago publicaciones	\$ 210,000.00
1.1.4.2	Recolección de datos de los solicitantes	Thu 15/6/23	Thu 3/8/23	Patricia Batista	Admisiones	Planilla completa		
1.1.4.3	Evaluaciones de los solicitantes	Mon 7/8/23	Fri 11/8/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino	Control de asistencia de los participantes		
1.1.4.4	Admisión y publicación de los participantes seleccionados	Mon 14/8/23	Thu 17/8/23	Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Administrativa, Wilfredo Casilla, Jorge Sanitago	Contancia de aprobación autenticada por el comité de admisiones		
1.1.4.5	Matriculación y/o inscripción	Mon 14/8/23	Thu 17/8/23	Patricia Batista	Admisiones	Lista de control de expedientes	Impresión de Carnet estudiantes admitidos	\$ 15,000.00
1.1.4.6	Entrega de acta y expediente de los participantes al departamento de registro	Mon 21/8/23	Tue 22/8/23	Patricia Batista	Anayma Rincón	Acta de admitidos, carpetas completas		
1.1.4.7	Oficialización expedientes en el departamento de registro	Mon 28/8/23	Tue 29/8/23	Anayma Rincón	Registro	Lista de expedientes oficializados		
1.1.4.8	Bienvenida e Inducción de los estudiantes	Mon 4/9/23	Mon 4/9/23	Alejandra Liriano	José Rafael Espaillat, Vicerrectoría Académica, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino	Foto de la actividad de inducción	Refrigerios	\$ 25,000.00
1.1.4.9	Desarrollo del programa de la Especialidad en Diplomacia y Servicio Consular (1er cuatrimestre) septiembre-diciembre	Wed 6/9/23	Wed 20/12/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado, Departamento de Registro, Braulia Vizcaino	Informe de seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	Pago a docentes	\$ 210,000.00

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.1.5	Preparación Proyecto de Maestría Comercio y Derecho Marítimo Internacional	Mon 2/1/23	Fri 15/12/23					
1.1.5.1	Elaboración del Documento Proyecto	Mon 2/1/23	Thu 13/4/23	Alejandra Liriano	Maria Elena Cruz, Departamento de Postgrado	Documento de Proyecto	Toner-Resma de Papel-Refrigerio	\$ 30,000.00
1.1.5.2	Aprobación del Documento Proyecto a ser presentado ante el MESCYT	Fri 14/4/23	Mon 10/7/23	José Rafael Espaillat	Consejo Académico	Resolución Consejo Académico	Pago MESCYT	\$ 250,000.00
1.1.5.3	Implementación del Plan de Maestría Comercio y Derecho Marítimo Internacional	Tue 1/8/23	Thu 31/8/23	Alejandra Liriano	Consejo Académico			
1.1.5.4	Desarrollo del programa de Maestría Comercio y Derecho Marítimo Internacional	Fri 1/9/23	Fri 15/12/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado			
1.1.6	Calendarización Cuatrimestral Programas de Postgrado	Mon 2/1/23	Wed 20/9/23					
1.1.6.1	Calendario primer cuatrimestre de los programas de postgrado	Mon 2/1/23	Tue 31/1/23	Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Registro	Calendarios aprobados por el Consejo Académico		
1.1.6.2	Calendario segundo cuatrimestre de los programas de postgrado	Mon 3/4/23	Mon 24/4/23	Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Registro	Calendarios aprobados por el Consejo Académico		
1.1.6.3	Calendario tercer cuatrimestre de los programas de postgrado	Thu 31/8/23	Wed 20/9/23	Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Registro	Calendarios aprobados por el Consejo Académico		
1.1.7	Curso de actualización formativa docente	Fri 3/3/23	Tue 4/4/23					
1.1.7.1	Preparación del programa	Fri 3/3/23	Thu 23/3/23	Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Braulia Vizcaino, Vicerrectoría Académica	Copia de programa		
1.1.7.2	Convocatoria	Fri 24/3/23	Fri 31/3/23	Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Braulia Vizcaino, Vicerrectoría Académica	Convocatoria de reunión		
1.1.7.3	Desarrollo del curso	Mon 3/4/23	Tue 4/4/23	Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Braulia Vizcaino	Fotos	Refrigerios	\$ 30,000.00

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.1.8	Preparación propuesta Especialidad en Relaciones Internacionales para Carrera Diplomática	Mon 2/1/23	Thu 30/11/23					
1.1.8.1	Elaboración de Documento Proyecto de Especialidad en Relaciones Internacionales para carrera diplomática	Mon 2/1/23	Thu 30/11/23	Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Braulia Vizcaino	Documento de Proyecto		

Eje Estratégico	1. Apoyar al MIREX y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular y la actualización y especialización del personal de la carrera diplomática							
Producto Estratégico	1.2 Programas de Educación Continua Incrementados							
Meta PEI Año 3	18 Programas							
Meta POA Año 3	22 Programas							
ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.1	Curso El Caribe Actualidad y Oportunidades de Negocios para R.D.	Tue 10/1/23	Tue 2/5/23					
1.2.1.1	Desarrollo del Curso	Tue 10/1/23	Tue 7/2/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.1.2	Aplicación de evaluación	Wed 8/2/23	Thu 9/2/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.1.3	Preparación acto de clausura	Fri 10/2/23	Mon 13/2/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.1.4	Acto de cierre y entrega de certificados	Tue 14/2/23	Tue 14/2/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.1.5	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Wed 15/2/23	Tue 2/5/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.2	Curso Diplomacia y Protocolo de Estado para Policías en Misiones Diplomáticas	Mon 23/1/23	Tue 7/3/23					
1.2.2.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 23/1/23	Fri 27/1/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso / Taller		
1.2.2.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 31/1/23	Fri 3/2/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.2.3	Gestión de material para apoyo	Mon 6/2/23	Wed 8/2/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.2.4	Gestión de la virtualidad	Thu 9/2/23	Fri 10/2/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso / Taller en el Campus Virtual		
1.2.2.5	Inauguración	Fri 10/2/23	Fri 10/2/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.2.6	Desarrollo del Curso / Taller	Fri 10/2/23	Fri 24/2/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 22,500.00
1.2.2.7	Aplicación de evaluación	Tue 28/2/23	Wed 1/3/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.2.8	Preparación acto de clausura	Thu 2/3/23	Fri 3/3/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.2.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Mon 6/3/23	Mon 6/3/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.2.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 7/3/23	Tue 7/3/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.3	Curso / Taller Protocolo y Etiqueta I Dirigido a los empleados del INESDYC	Mon 2/1/23	Wed 1/2/23					
1.2.3.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 2/1/23	Fri 6/1/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso / Taller		
1.2.3.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 10/1/23	Fri 13/1/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.3.3	Gestión de material para apoyo	Mon 16/1/23	Wed 18/1/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.3.4	Gestión de la virtualidad	Thu 19/1/23	Fri 20/1/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso / Taller en el Campus Virtual		
1.2.3.5	Inauguración	Mon 23/1/23	Mon 23/1/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.3.6	Desarrollo del Curso / Taller	Mon 23/1/23	Fri 27/1/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 22,500.00
1.2.3.7	Aplicación de evaluación	Tue 31/1/23	Wed 1/2/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.3.8	Preparación acto de clausura	Wed 25/1/23	Thu 26/1/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.3.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 27/1/23	Fri 27/1/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia		
1.2.3.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 31/1/23	Tue 31/1/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.4	Curso / Taller Protocolo y Etiqueta II Dirigido a los empleados del INESDYC	Tue 10/1/23	Wed 8/2/23					
1.2.4.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 10/1/23	Mon 16/1/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso / Taller		
1.2.4.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 17/1/23	Fri 20/1/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.4.3	Gestión de material para apoyo	Mon 23/1/23	Wed 25/1/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.4.4	Gestión de la virtualidad	Thu 26/1/23	Fri 27/1/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso / Taller en el Campus Virtual		
1.2.4.5	Inauguración	Tue 31/1/23	Tue 31/1/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.4.6	Desarrollo del Curso / Taller	Tue 31/1/23	Mon 6/2/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 22,500.00
1.2.4.7	Aplicación de evaluación	Tue 7/2/23	Wed 8/2/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.4.8	Preparación acto de clausura	Thu 2/2/23	Fri 3/2/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.4.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Mon 6/2/23	Mon 6/2/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia		
1.2.4.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 7/2/23	Tue 7/2/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.5	Diplomado Relaciones Domínico Haitianas	Mon 16/1/23	Wed 3/5/23					
1.2.5.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 16/1/23	Fri 20/1/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Diplomado		
1.2.5.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 23/1/23	Thu 26/1/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.5.3	Gestión de material para apoyo	Fri 27/1/23	Wed 1/2/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.5.4	Gestión de la virtualidad	Thu 2/2/23	Mon 6/2/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual		
1.2.5.5	Inauguración	Tue 7/2/23	Tue 7/2/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.5.6	Desarrollo del Diplomado	Tue 7/2/23	Thu 27/4/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 120,000.00
1.2.5.7	Aplicación de evaluación	Fri 28/4/23	Tue 2/5/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.5.8	Preparación acto de clausura	Mon 17/4/23	Fri 21/4/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.5.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 28/4/23	Fri 28/4/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.5.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Wed 3/5/23	Wed 3/5/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.6	Curso sobre Política Bilateral	Tue 14/2/23	Tue 11/4/23					
1.2.6.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 14/2/23	Mon 20/2/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.6.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 21/2/23	Fri 24/2/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.6.3	Gestión de material para apoyo	Tue 28/2/23	Thu 2/3/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.6.4	Gestión de la virtualidad	Fri 3/3/23	Mon 6/3/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.6.5	Inauguración	Tue 7/3/23	Tue 7/3/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.6.6	Desarrollo del Curso	Tue 7/3/23	Thu 6/4/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.6.7	Aplicación de evaluación	Mon 10/4/23	Tue 11/4/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.6.8	Preparación acto de clausura	Mon 3/4/23	Thu 6/4/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.6.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Mon 10/4/23	Mon 10/4/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.6.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 11/4/23	Tue 11/4/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.7	Curso sobre Diplomacia Multilateral	Tue 28/2/23	Mon 24/4/23					
1.2.7.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 28/2/23	Mon 6/3/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.7.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 7/3/23	Fri 10/3/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.7.3	Gestión de material para apoyo	Mon 13/3/23	Wed 15/3/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.7.4	Gestión de la virtualidad	Thu 16/3/23	Fri 17/3/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.7.5	Inauguración	Mon 20/3/23	Mon 20/3/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.7.6	Desarrollo del Curso	Mon 20/3/23	Thu 20/4/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.7.7	Aplicación de evaluación	Fri 21/4/23	Mon 24/4/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.7.8	Preparación acto de clausura	Wed 15/3/23	Fri 17/3/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.7.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 21/4/23	Fri 21/4/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.7.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 21/4/23	Fri 21/4/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.8	Curso La Gestión Consular	Mon 20/3/23	Mon 15/5/23					
1.2.8.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 20/3/23	Fri 24/3/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.8.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 27/3/23	Thu 30/3/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.8.3	Gestión de material para apoyo	Fri 31/3/23	Tue 4/4/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.8.4	Gestión de la virtualidad	Wed 5/4/23	Thu 6/4/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.8.5	Inauguración	Mon 10/4/23	Mon 10/4/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.8.6	Desarrollo del Curso	Mon 10/4/23	Thu 11/5/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.8.7	Aplicación de evaluación	Fri 12/5/23	Mon 15/5/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.8.8	Preparación acto de clausura	Thu 6/4/23	Tue 11/4/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.8.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 12/5/23	Fri 12/5/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.8.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 15/5/23	Mon 15/5/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.9	Curso para cónyuges de los funcionarios designados en el Servicio Exterior	Mon 3/4/23	Tue 23/5/23					
1.2.9.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 3/4/23	Mon 10/4/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.9.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 11/4/23	Fri 14/4/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.9.3	Gestión de material para apoyo	Mon 17/4/23	Wed 19/4/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.9.4	Gestión de la virtualidad	Thu 20/4/23	Fri 21/4/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.9.5	Inauguración	Mon 24/4/23	Mon 24/4/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.9.6	Desarrollo del Curso	Mon 24/4/23	Fri 19/5/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.9.7	Aplicación de evaluación	Mon 22/5/23	Tue 23/5/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.9.8	Preparación acto de clausura	Wed 10/5/23	Fri 12/5/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.9.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Mon 22/5/23	Mon 22/5/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia		
1.2.9.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 23/5/23	Tue 23/5/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.10	Curso sobre Diplomacia Parlamentaria	Mon 10/4/23	Mon 5/6/23					
1.2.10.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 10/4/23	Fri 14/4/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.10.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 17/4/23	Thu 20/4/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.10.3	Gestión de material para apoyo	Fri 21/4/23	Tue 25/4/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.10.4	Gestión de la virtualidad	Wed 26/4/23	Fri 28/4/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.10.5	Inauguración	Tue 2/5/23	Tue 2/5/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.10.6	Desarrollo del Curso	Tue 2/5/23	Thu 1/6/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.10.7	Aplicación de evaluación	Fri 2/6/23	Mon 5/6/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.10.8	Preparación acto de clausura	Mon 29/5/23	Wed 31/5/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.10.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 2/6/23	Fri 2/6/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.10.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 5/6/23	Mon 5/6/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.11	Curso sobre Diplomacia de la Defensa	Tue 25/4/23	Thu 22/6/23					
1.2.11.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 25/4/23	Tue 2/5/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.11.2	Proceso de convocatoria y admisión	Wed 3/5/23	Mon 8/5/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.11.3	Gestión de material para apoyo	Tue 9/5/23	Thu 11/5/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.11.4	Gestión de la virtualidad	Fri 12/5/23	Mon 15/5/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.11.5	Inauguración	Tue 16/5/23	Tue 16/5/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.11.6	Desarrollo del Curso	Tue 16/5/23	Tue 20/6/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.11.7	Aplicación de evaluación	Wed 21/6/23	Thu 22/6/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.11.8	Preparación acto de clausura	Mon 19/6/23	Wed 21/6/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.11.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Wed 21/6/23	Wed 21/6/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.11.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Thu 22/6/23	Thu 22/6/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.12	Curso Protocolo de Estado I	Mon 22/5/23	Mon 17/7/23					
1.2.12.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 22/5/23	Fri 26/5/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.12.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 29/5/23	Thu 1/6/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.12.3	Gestión de material para apoyo	Fri 2/6/23	Tue 6/6/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.12.4	Gestión de la virtualidad	Wed 7/6/23	Mon 12/6/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.12.5	Inauguración	Tue 13/6/23	Tue 13/6/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.12.6	Desarrollo del Curso	Tue 13/6/23	Thu 13/7/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.12.7	Aplicación de evaluación	Fri 14/7/23	Mon 17/7/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.12.8	Preparación acto de clausura	Mon 10/7/23	Wed 12/7/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.12.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 14/7/23	Fri 14/7/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.12.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 17/7/23	Mon 17/7/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.13	Curso sobre Relaciones Humanas y Gestión de Calidad en el Servicio al Cliente	Thu 1/6/23	Mon 24/7/23					
1.2.13.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 1/6/23	Wed 7/6/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.13.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 9/6/23	Tue 13/6/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.13.3	Gestión de material para apoyo	Wed 14/6/23	Thu 15/6/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.13.4	Gestión de la virtualidad	Fri 16/6/23	Mon 19/6/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.13.5	Inauguración	Tue 20/6/23	Tue 20/6/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.13.6	Desarrollo del Curso	Tue 20/6/23	Thu 20/7/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.13.7	Aplicación de evaluación	Fri 21/7/23	Mon 24/7/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.13.8	Preparación acto de clausura	Mon 17/7/23	Wed 19/7/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.13.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 21/7/23	Fri 21/7/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.13.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 24/7/23	Mon 24/7/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.14	Diplomado en Redacción Diplomática, Ortografía y Corrección de Estilo	Mon 5/6/23	Mon 4/9/23					
1.2.14.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 5/6/23	Mon 12/6/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Diplomado		
1.2.14.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 13/6/23	Fri 16/6/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.14.3	Gestión de material para apoyo	Mon 19/6/23	Wed 21/6/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.14.4	Gestión de la virtualidad	Thu 22/6/23	Mon 26/6/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual		
1.2.14.5	Inauguración	Tue 27/6/23	Tue 27/6/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.14.6	Desarrollo del Diplomado	Tue 27/6/23	Thu 31/8/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 120,000.00
1.2.14.7	Aplicación de evaluación	Fri 1/9/23	Mon 4/9/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.14.8	Preparación acto de clausura	Fri 25/8/23	Wed 30/8/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.14.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 1/9/23	Fri 1/9/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.14.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 4/9/23	Mon 4/9/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.15	Curso sobre Diplomacia Científica	Mon 3/7/23	Mon 21/8/23					
1.2.15.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 3/7/23	Thu 6/7/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.15.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 7/7/23	Tue 11/7/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.15.3	Gestión de material para apoyo	Wed 12/7/23	Thu 13/7/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.15.4	Gestión de la virtualidad	Fri 14/7/23	Mon 17/7/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.15.5	Inauguración	Tue 18/7/23	Tue 18/7/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.15.6	Desarrollo del Curso	Tue 18/7/23	Thu 17/8/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.15.7	Aplicación de evaluación	Fri 18/8/23	Mon 21/8/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.15.8	Preparación acto de clausura	Mon 14/8/23	Tue 15/8/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.15.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 18/8/23	Fri 18/8/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.15.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 21/8/23	Mon 21/8/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.16	Diplomado en Relaciones Domínico - Europeas	Tue 25/7/23	Mon 23/10/23					
1.2.16.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 25/7/23	Mon 31/7/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Diplomado		
1.2.16.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 1/8/23	Fri 4/8/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.16.3	Gestión de material para apoyo	Mon 7/8/23	Wed 9/8/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.16.4	Gestión de la virtualidad	Thu 10/8/23	Mon 14/8/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual		
1.2.16.5	Inauguración	Tue 15/8/23	Tue 15/8/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.16.6	Desarrollo del Diplomado	Tue 15/8/23	Thu 19/10/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 120,000.00
1.2.16.7	Aplicación de evaluación	Fri 20/10/23	Mon 23/10/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.16.8	Preparación acto de clausura	Mon 16/10/23	Wed 18/10/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.16.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 20/10/23	Fri 20/10/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.16.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 23/10/23	Mon 23/10/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.17	Diplomado para los Funcionarios Designados en el Servicio Exterior XI (XXXIV)	Mon 7/8/23	Wed 22/11/23					
1.2.17.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 7/8/23	Fri 11/8/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Diplomado		
1.2.17.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 14/8/23	Fri 18/8/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.17.3	Gestión de material para apoyo	Mon 21/8/23	Wed 23/8/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.17.4	Gestión de la virtualidad	Thu 24/8/23	Mon 28/8/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual		
1.2.17.5	Inauguración	Tue 29/8/23	Tue 29/8/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.17.6	Desarrollo del Diplomado	Tue 29/8/23	Mon 20/11/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 120,000.00
1.2.17.7	Aplicación de evaluación	Tue 21/11/23	Wed 22/11/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.17.8	Preparación acto de clausura	Wed 15/11/23	Fri 17/11/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.17.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Tue 21/11/23	Tue 21/11/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.17.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Wed 22/11/23	Wed 22/11/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.18	Curso Negociación y Resolución Pacífica de Conflictos	Tue 22/8/23	Mon 16/10/23					
1.2.18.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 22/8/23	Mon 28/8/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.18.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 29/8/23	Fri 1/9/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.18.3	Gestión de material para apoyo	Mon 4/9/23	Wed 6/9/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.18.4	Gestión de la virtualidad	Thu 7/9/23	Mon 11/9/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.18.5	Inauguración	Tue 12/9/23	Tue 12/9/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.18.6	Desarrollo del Curso	Tue 12/9/23	Thu 12/10/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.18.7	Aplicación de evaluación	Fri 13/10/23	Mon 16/10/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.18.8	Preparación acto de clausura	Thu 5/10/23	Wed 11/10/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.18.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 13/10/23	Fri 13/10/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.18.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 16/10/23	Mon 16/10/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.19	Curso sobre Diplomacia Energética	Tue 5/9/23	Mon 30/10/23					
1.2.19.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 5/9/23	Mon 11/9/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.19.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 12/9/23	Fri 15/9/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.19.3	Gestión de material para apoyo	Mon 18/9/23	Wed 20/9/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.19.4	Gestión de la virtualidad	Thu 21/9/23	Mon 25/9/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.19.5	Inauguración	Tue 26/9/23	Tue 26/9/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.19.6	Desarrollo del Curso	Tue 26/9/23	Thu 26/10/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.19.7	Aplicación de evaluación	Fri 27/10/23	Mon 30/10/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.19.8	Preparación acto de clausura	Fri 20/10/23	Wed 25/10/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.19.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 27/10/23	Fri 27/10/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.19.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 30/10/23	Mon 30/10/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.20	Curso de Estrategias en el Marco del Ejercicio Diplomático	Mon 25/9/23	Mon 20/11/23					
1.2.20.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 25/9/23	Fri 29/9/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.20.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 2/10/23	Fri 6/10/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.20.3	Gestión de material para apoyo	Mon 9/10/23	Wed 11/10/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.20.4	Gestión de la virtualidad	Thu 12/10/23	Mon 16/10/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.20.5	Inauguración	Tue 17/10/23	Tue 17/10/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.20.6	Desarrollo del Curso	Tue 17/10/23	Thu 16/11/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.20.7	Aplicación de evaluación	Fri 17/11/23	Mon 20/11/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.20.8	Preparación acto de clausura	Fri 10/11/23	Wed 15/11/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.20.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 17/11/23	Fri 17/11/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.20.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 20/11/23	Mon 20/11/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.21	Curso sobre Diplomacia Urbana	Thu 26/10/23	Mon 18/12/23					
1.2.21.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 26/10/23	Tue 31/10/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.21.2	Proceso de convocatoria y admisión	Wed 1/11/23	Fri 3/11/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.21.3	Gestión de material para apoyo	Tue 7/11/23	Thu 9/11/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.21.4	Gestión de la virtualidad	Fri 10/11/23	Mon 13/11/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.21.5	Inauguración	Tue 14/11/23	Tue 14/11/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.21.6	Desarrollo del Curso	Tue 14/11/23	Thu 14/12/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.21.7	Aplicación de evaluación	Fri 15/12/23	Mon 18/12/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.21.8	Preparación acto de clausura	Mon 11/12/23	Wed 13/12/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.21.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 15/12/23	Fri 15/12/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.21.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 18/12/23	Mon 18/12/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.2.22	Curso sobre Propiedad Intelectual (WIPO)	Wed 22/11/23	Tue 12/12/23					
1.2.22.1	Revisión de la estructura curricular	Wed 22/11/23	Thu 23/11/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Curso		
1.2.22.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 24/11/23	Mon 27/11/23	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos		
1.2.22.3	Gestión de material para apoyo	Tue 28/11/23	Wed 29/11/23	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Solicitud de insumos		
1.2.22.4	Gestión de la virtualidad	Thu 30/11/23	Fri 1/12/23	Educación Virtual	Wilfredo Casilla	Montaje del Curso en el Campus Virtual		
1.2.22.5	Inauguración	Mon 4/12/23	Mon 4/12/23	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla	Foto acto de apertura		
1.2.22.6	Desarrollo del Curso	Mon 4/12/23	Fri 8/12/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña, Daviela Soriano, Hugo Modesto	Listado de Asistencia	Pago a docentes	\$ 66,000.00
1.2.22.7	Aplicación de evaluación	Mon 11/12/23	Tue 12/12/23	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.22.8	Preparación acto de clausura	Mon 4/12/23	Tue 5/12/23	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Impresión certificados	\$ 2,400.00
1.2.22.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Mon 11/12/23	Mon 11/12/23	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	Refrigerios	\$ 30,000.00
1.2.22.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 12/12/23	Tue 12/12/23	Wilfredo Casilla	Yellis Peña	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

Eje Estratégico	1. Apoyar al MIREX y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular y la actualización y especialización del personal de la carrera diplomática								
Producto Estratégico	1.3 Programas de Lenguas Extranjeras ampliado								
Meta PEI Año 3	3 Programas								
Meta POA Año 3	4 Programas								
ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto	
1.3.1	Taller de Integración de Docentes de Idiomas	Tue 16/5/23	Wed 24/5/23						
1.3.1.1	Elaboración Agenda del Taller	Tue 16/5/23	Tue 16/5/23	Alexandra Llinás	Wilfredo Casilla	Agenda remitida vía correo electrónico			
1.3.1.2	Creación de Enlace para la virtualidad	Wed 17/5/23	Wed 17/5/23	Educación Virtual	Alexandra Llinás	Remisión de enlace para acceder al taller virtual			
1.3.1.3	Desarrollo del Taller	Thu 18/5/23	Fri 19/5/23	Alexandra Llinás	Wilfredo Casilla	Captura de pantalla.			
1.3.1.4	Conclusión	Mon 22/5/23	Wed 24/5/23	Alexandra Llinás	Wilfredo Casilla	Informe			

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.3.2	Cuatrimestre Enero-Abril lenguas extranjeras	Mon 2/1/23	Thu 25/5/23					
1.3.2.1	Proceso de convocatoria y admisión del programa Francés- Primer cuatrimestre 2023	Mon 2/1/23	Fri 6/1/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.2.2	Proceso de convocatoria y admisión del programa Creole- Primer cuatrimestre 2023	Mon 2/1/23	Fri 6/1/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.2.3	Proceso de convocatoria y admisión del programa Inglés- Primer cuatrimestre 2023	Mon 2/1/23	Fri 6/1/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.2.4	Proceso de convocatoria y admisión del programa Portugués- Primer cuatrimestre 2023	Mon 2/1/23	Fri 6/1/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.2.5	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Francés en el Campus Virtual	Tue 10/1/23	Mon 23/1/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.2.6	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Creole en el Campus Virtual	Tue 10/1/23	Mon 23/1/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.2.7	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Inglés en el Campus Virtual	Tue 10/1/23	Mon 23/1/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.2.8	Gestión del desarrollo de los programas de lenguas extranjeras	Mon 2/1/23	Wed 10/5/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Informe de Seguimiento		
1.3.2.9	Evaluación de los participantes al Programa de Francés	Thu 11/5/23	Wed 17/5/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.2.10	Evaluación de los participantes al Programa de Creole	Thu 11/5/23	Wed 17/5/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.2.11	Evaluación de los participantes al Programa de Inglés	Thu 11/5/23	Wed 17/5/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.2.12	Elaboración listado de participantes con derecho a certificados	Thu 18/5/23	Mon 22/5/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Listado		
1.3.2.13	Notificar a Planificación el Acta Final de Certificados para fines de registrar en el SIGEF	Tue 23/5/23	Thu 25/5/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Comunicación		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.3.2.14	Gestiones para renovación acuerdo con Qatar para el programa Árabe- Primer cuatrimestre 2023	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23					
1.3.2.14.1	Seguimiento al proceso de renovación de acuerdo	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23	Alexandra Llinás	Educación Continua, División de Relaciones Internacionales, Jurídico	Minuta de reuniones/Correos		
1.3.3	Cuatrimestre Mayo-Agosto lenguas extranjeras	Wed 15/3/23	Wed 20/9/23					
1.3.3.1	Proceso de convocatoria y admisión del programa Francés- Segundo cuatrimestre 2023	Wed 15/3/23	Tue 21/3/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.3.2	Proceso de convocatoria y admisión del programa Creole- Segundo cuatrimestre 2023	Wed 15/3/23	Tue 21/3/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.3.3	Proceso de convocatoria y admisión del programa Inglés- Segundo cuatrimestre 2023	Wed 15/3/23	Tue 21/3/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.3.4	Proceso de convocatoria y admisión del programa Portugués- Segundo cuatrimestre 2023	Wed 15/3/23	Tue 21/3/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.3.5	Proceso de convocatoria y admisión del programa Español- Segundo cuatrimestre 2023	Wed 15/3/23	Tue 21/3/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.3.6	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Francés en el Campus Virtual	Wed 22/3/23	Tue 4/4/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.3.7	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Creole en el Campus Virtual	Wed 22/3/23	Tue 4/4/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.3.8	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Inglés en el Campus Virtual	Wed 22/3/23	Tue 4/4/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.3.9	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Español en el Campus Virtual	Wed 22/3/23	Tue 4/4/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.3.10	Gestión del desarrollo de los programas de lenguas extranjeras	Wed 3/5/23	Tue 5/9/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Informe de Seguimiento		
1.3.3.11	Evaluación de los participantes al Programa de Francés	Wed 6/9/23	Tue 12/9/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.3.12	Evaluación de los participantes al Programa de Creole	Wed 6/9/23	Tue 12/9/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.3.13	Evaluación de los participantes al Programa de Inglés	Wed 6/9/23	Tue 12/9/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.3.14	Evaluación de los participantes al Programa de Español	Wed 6/9/23	Tue 12/9/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.3.15	Elaboración listado de participantes con derecho a certificados	Wed 13/9/23	Fri 15/9/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Listado		
1.3.3.16	Notificar a Planificación el Acta Final de Certificados para fines de registrar en el SIGEF	Mon 18/9/23	Wed 20/9/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Comunicación		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.3.4	Cuatrimestre Septiembre-Diciembre lenguas extranjeras	Mon 28/8/23	Fri 29/12/23					
1.3.4.1	Proceso de convocatoria y admisión del programa Francés- Tercer cuatrimestre 2023	Mon 28/8/23	Fri 1/9/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.4.2	Proceso de convocatoria y admisión del programa Creole- Tercer cuatrimestre 2023	Mon 28/8/23	Fri 1/9/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.4.3	Proceso de convocatoria y admisión del programa Inglés- Tercer cuatrimestre 2023	Mon 28/8/23	Fri 1/9/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.4.4	Proceso de convocatoria y admisión del programa Portugués- Tercer cuatrimestre 2023	Mon 28/8/23	Fri 1/9/23	Patricia Batista	Alexandra Llinás	Acta de admitidos		
1.3.4.5	Proceso de convocatoria y admisión del programa Español- Tercer cuatrimestre 2023	Mon 28/8/23	Fri 1/9/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.4.6	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Francés en el Campus Virtual	Mon 4/9/23	Fri 15/9/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.4.7	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Creole en el Campus Virtual	Mon 4/9/23	Fri 15/9/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.4.8	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Inglés en el Campus Virtual	Mon 4/9/23	Fri 15/9/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.4.9	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Español en el Campus Virtual	Mon 4/9/23	Fri 15/9/23	Rafael Martí	Alexandra Llinás	Imagen de la plataforma		
1.3.4.10	Gestión del desarrollo de los programas de lenguas extranjeras	Tue 29/8/23	Fri 22/12/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Informe de Seguimiento		
1.3.4.11	Evaluación de los participantes al Programa de Francés	Tue 26/12/23	Thu 28/12/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.4.12	Evaluación de los participantes al Programa de Creole	Tue 26/12/23	Thu 28/12/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.4.13	Evaluación de los participantes al Programa de Inglés	Tue 26/12/23	Thu 28/12/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.4.14	Evaluación de los participantes al Programa de Español	Tue 26/12/23	Thu 28/12/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.4.15	Elaboración listado de participantes con derecho a certificados	Fri 29/12/23	Fri 29/12/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Listado		
1.3.4.16	Notificar a Planificación el Acta Final de Certificados para fines de registrar en el SIGEF	Fri 29/12/23	Fri 29/12/23	Alexandra Llinás	Educación Continua	Comunicación		

Eje Estratégico	1. Apoyar al MIREX y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular y la actualización y especialización del personal de la carrera diplomática							
Producto Estratégico	1.4 Actualizado y especializado el personal perteneciente a la Carrera Diplomática							
Meta PEI Año 3	100% de los remitidos							
Meta POA Año 3	100% de los remitidos							
ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.4	Actualizado y especializado el personal perteneciente a la Carrera Diplomática	Mon 2/1/23	Fri 15/12/23					
1.4.1	Actualización del Listado del Personal de Carrera Diplomática	Mon 2/1/23	Tue 31/1/23	Alejandra Liriano	Departamento de Postgrado, Departamento de Educación Continua	Listado actualizado		
1.4.2	Programación de Capacitaciones dirigidas al personal de Carrera Diplomática	Mon 2/1/23	Mon 7/8/23	Alejandra Liriano	Departamento de Postgrado, Departamento de Educación Continua	Listado capacitaciones programadas para el 2023		
1.4.3	Especialidad en Diplomacia Comercial 8va. cohorte (2023-2024) para Carrera Diplomática	Mon 19/6/23	Fri 15/12/23					
1.4.3.1	Proceso de Convocatoria	Mon 19/6/23	Mon 7/8/23	Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Administrativa, Wilfredo Casilla, Jorge Sanitago	Copia de publicación en el periódico, imagen de publicación de la página web	Pago publicaciones	\$ 210,000.00
1.4.3.2	Recolección de datos de los solicitantes	Mon 19/6/23	Mon 7/8/23	Patricia Batista	Admisiones	Planilla completa		
1.4.3.3	Evaluaciones de los solicitantes	Tue 8/8/23	Mon 14/8/23	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino	Control de asistencia de los participantes		
1.4.3.4	Admisión y publicación de los participantes seleccionados	Tue 15/8/23	Fri 18/8/23	Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Administrativa, Wilfredo Casilla, Jorge Sanitago	contancia de aprobación autenticada por el comité de admisiones		
1.4.3.5	Matriculación y/o inscripción	Mon 21/8/23	Wed 23/8/23	Patricia Batista	Admisiones	Lista de control de expedientes		
1.4.3.6	Entrega de acta y expediente de los participantes al departamento de registro	Thu 24/8/23	Fri 25/8/23	Patricia Batista	Anayma Rincón	Acta de admitidos, carpetas completas		
1.4.3.7	Oficialización expedientes en el departamento de registro	Mon 28/8/23	Wed 30/8/23	Anayma Rincón	Registro	Lista de expedientes oficializados		
1.4.3.8	Bienvenida e Inducción de los estudiantes	Thu 31/8/23	Thu 31/8/23	Alejandra Liriano	José Rafael Espailat, Vicerrectoría Académica, Jorge Santiago	Foto de la actividad de inducción	Refrigerios	\$ 25,000.00

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.4.3.9	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (1er cuatrimestre) septiembre-diciembre	Fri 1/9/23	Fri 15/12/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	Pago a docentes	\$ 210,000.00

Eje Estratégico	1. Apoyar al MIREX y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular y la actualización y especialización del personal de la carrera diplomática							
Producto Estratégico	1.5 Formados y graduados a nivel de postgrado los servidores del Ministerio de Relaciones Exteriores y aspirantes a la Carrera Diplomática							
Meta PEI Año 3	40%							
Meta POA Año 3	40%							
ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.5.1	Seguimiento a promociones pendientes de trabajos finales	Thu 2/2/23	Tue 18/4/23					
1.5.1.1	Promociones de Especialidad en Diplomacia Comercial	Thu 2/2/23	Fri 10/3/23					
1.5.1.1.1	Entrega de trabajos	Thu 2/2/23	Wed 8/2/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica Registro	Lista de trabajos recibidos		
1.5.1.1.2	Presentación y Defensa	Thu 9/2/23	Fri 10/3/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica Registro	Copia de rúbrica, programación de presentación.	Pago a jurados	\$ 100,000.00
1.5.1.2	Promociones de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular	Mon 13/3/23	Tue 18/4/23					
1.5.1.2.1	Entrega de tesis	Mon 13/3/23	Fri 17/3/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Registro	Lista de trabajos recibidos		
1.5.1.2.2	Presentación y Defensa de Tesis	Mon 20/3/23	Tue 18/4/23	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Registro	Copia de rúbrica, programación de presentación	Pago a jurados	\$ 100,000.00
1.5.2	Graduación Ordinaria	Wed 1/3/23	Tue 4/4/23					

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
1.5.2.1	Solicitud de insumos para la celebración de la Graduación Ordinaria de Postgrado	Wed 1/3/23	Tue 7/3/23	Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa	Copia de solicitud		\$ 350,000.00
1.5.2.2	Elaboración lista oficial de graduación y presentación al Consejo Académico	Wed 8/3/23	Tue 14/3/23	Anayma Rincón	Jorge Santiago, Registro	Lista oficial de graduación		
1.5.2.3	Conformación Comité Graduación	Wed 15/3/23	Tue 21/3/23	Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa	Comunicación designación de miembros		
1.5.2.4	Preparación de Títulos	Wed 22/3/23	Mon 3/4/23	Anayma Rincón	Registro	Listado oficial de registro		
1.5.2.5	Ceremonia	Tue 4/4/23	Tue 4/4/23	José Rafael Espaillat	vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Comité de Graduación	Foto oficial de graduación		
1.5.3	Graduación Extraordinaria	Fri 1/9/23	Wed 4/10/23					
1.5.3.1	Solicitud de insumos para la celebración de la Graduación Extraordinaria de Postgrado	Fri 1/9/23	Thu 7/9/23	Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa	Copia de solicitud		\$ 350,000.00
1.5.3.2	Elaboración lista oficial de graduación y presentación al Consejo Académico	Fri 8/9/23	Thu 14/9/23	Anayma Rincón	Jorge Santiago, Registro	Lista oficial de graduación		
1.5.3.3	Conformación Comité Graduación	Fri 15/9/23	Thu 21/9/23	Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa	Comunicación designación de miembros		
1.5.3.4	Preparación de Títulos	Fri 22/9/23	Tue 3/10/23	Anayma Rincón	Registro	Listado oficial de registro		
1.5.3.5	Ceremonia	Wed 4/10/23	Wed 4/10/23	José Rafael Espaillat	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Comité de Graduación.	Foto oficial de Graduación		



EJE ESTRATÉGICO 2:

Fortalecer la modalidad de la educación virtual o a distancia destinado especialmente para satisfacer las necesidades formativas y de especialización de los servidores designados en el servicio exterior.

Eje Estratégico 2. Fortalecer la modalidad de la Educación Virtual o a distancia destinada especialmente para satisfacer las necesidades formativas y de especialización de los servidores designados en el Servicio Exterior								
Producto Estratégico	2.1 Programas virtuales y a distancia ofrecidos para los funcionarios designados en el Servicio Exterior							
Meta PEI Año 3	2 programas							
Meta POA Año 3	2 programas							
ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
2.1.1	Curso taller Metodología de la Educación Virtual en el marco del Diplomado para funcionarios del Servicio Exterior XI (XXXIV)	Tue 15/8/23	Tue 5/9/23					
2.1.1.1	Creación y montaje del Curso Taller	Tue 15/8/23	Tue 22/8/23	Encargado de Educación Virtual	Jorge Medina	Programa del curso		
2.1.1.2	Creación y envío de credenciales a los participantes	Wed 23/8/23	Mon 28/8/23	Encargado de Educación Virtual	Jorge Medina	Correo remisión de credenciales		
2.1.1.3	Desarrollo de la Capacitación Virtual	Tue 29/8/23	Tue 29/8/23	Encargado de Educación Virtual	Jorge Medina	Programa del curso, Captura de Zoom		
2.1.1.4	Generar listado de participantes aprobados para fines de certificados	Wed 30/8/23	Tue 5/9/23	Encargado de Educación Virtual	Jorge Medina	Lista de participantes con derecho a certificado		
Producto Estratégico	2.2 Oferta académica bajo la modalidad virtual ampliada y promovida							
Meta PEI Año 3	3 programas							
Meta POA Año 3	2 programas							
2.2.1	Análisis y estudio de la encuesta diagnóstica del personal designado en el servicio exterior	Fri 1/9/23	Thu 21/9/23	Encargado de Educación Virtual	Jorge Medina	Informe de Análisis		
2.2.2	Identificación y Selección de las capacitaciones virtuales a realizar	Fri 22/9/23	Thu 5/10/23	Encargado de Educación Virtual	Jorge Medina	Listado de capacitaciones entregado al rector		
2.2.3	Creación de brochure digital de cada programa de capacitación	Fri 6/10/23	Thu 19/10/23	Encargado de Educación Virtual	Jorge Medina	Brochure digital		
Producto Estratégico	2.3 Estructura Organizativa del área de Educación Virtual fortalecida							
Meta PEI Año 3	20%							
Meta POA Año 3	20%							
2.3.1	Contratación de personal basado en los perfiles	Mon 2/1/23	Tue 31/1/23	Celina Fiallo	Encargado de Educación Virtual	Correo de nuevo ingreso		
2.3.2	Creación de Políticas y Modelo para la Educación Virtual	Wed 1/2/23	Tue 28/2/23	Encargado de Educación Virtual	Jorge Medina	Copia de políticas		

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
Producto Estratégico	2.4 Personal de Gestión Virtual capacitados							
Meta PEI Año 3	20%							
Meta POA Año 3	20%							
2.4.1	Identificar y Seleccionar capacitaciones necesarias	Wed 1/3/23	Tue 14/3/23	Encargado de Educación Virtual	Jorge Medina	Listado de personal y capacitaciones		
2.4.2	Desarrollo de las capacitaciones	Wed 15/3/23	Tue 28/3/23	Encargado de Educación Virtual	Jorge Medina	Copia de certificados		



EJE ESTRATÉGICO 3:

Fomentar a través del Centro de Análisis la producción, investigación, el debate y la difusión de conocimientos sobre política exterior y relaciones internacionales en la República Dominicana, tanto en el ámbito local como internacional.

Producto Estratégico	3.2 Investigaciones académicas sobre Política Exterior, Relaciones Internacionales y áreas afines realizadas							
Meta PEI Año 3	2 Investigaciones							
Meta POA Año 3	6 Investigaciones							
3.2.1	INVESTIGACIÓN FREDI	Mon 2/1/23	Fri 23/6/23					
3.2.1.1	Preparar la Investigación FREDI para la provincia Pedernales	Mon 2/1/23	Wed 11/1/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Publicación y Acta de aprobación Comité de Investigación	Tinta de impresión, papel (3 resmas de papel)	
3.2.1.2	Preparar la Investigación FREDI para la provincia Independencia	Wed 1/2/23	Fri 24/2/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Publicación y Acta de aprobación Comité de Investigación	Tinta de impresión, papel (3 resmas de papel)	
3.2.1.3	Preparar la Investigación FREDI para la provincia Elias Piña	Wed 1/3/23	Fri 24/3/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Publicación y Acta de aprobación Comité de Investigación	Tinta de impresión, papel (3 resmas de papel)	
3.2.1.4	Preparar la Investigación FREDI para la provincia Dajabón	Mon 3/4/23	Tue 25/4/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Publicación y Acta de aprobación Comité de Investigación	Tinta de impresión, papel (3 resmas de papel)	
3.2.1.5	Preparar la Investigación FREDI para la provincia Monte Cristi	Tue 2/5/23	Tue 23/5/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Publicación y Acta de aprobación Comité de Investigación	Tinta de impresión, papel (3 resmas de papel)	
3.2.1.6	Preparar las conclusiones de la investigación FREDI	Thu 1/6/23	Fri 23/6/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Publicación y Acta de aprobación Comité de Investigación		
3.2.2	Investigación trazado de la línea fronteriza dominico-haitiana con base en los acuerdos del 1922 con sus modificaciones	Wed 1/2/23	Tue 28/2/23					
3.2.2.1	Solicitud de contratación de consultor especialista	Wed 1/2/23	Tue 28/2/23	Milagros Nanita	Celina Fiallo	Descripción posición, solicitud		
3.2.2.2	Reuniones de coordinación con las instituciones involucradas	Wed 1/2/23	Tue 28/2/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Lista de participantes	7 viajes a la frontera para 3 personas	
3.2.2.3	Trabajo de campo	Wed 1/2/23	Tue 28/2/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Solicitud y aprobación viajes a la frontera	Impresión 50 planos	
3.2.2.4	Preparación de mapas	Wed 1/2/23	Tue 28/2/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Mapas		

Eje Estratégico	3. Fomentar la producción, investigación, el debate y la difusión de conocimiento sobre política exterior , relaciones internacionales y temas afines en RD tanto en el ámbito local como							
Producto Estratégico	3.1 Estructura de las áreas de Investigación y Publicación mejoradas							
Meta PEI Año 3	20%							
Meta POA Año 3	20%							
ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
3.1.1	Solicitud de contatación de personal Encargado División de Investigación (1 persona)	Wed 11/1/23	Fri 15/12/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Celina Fiallo	Contrato y Formulario de Desempeño		
3.1.2	Plan de Mejora del 1-15	Wed 11/1/23	Fri 15/12/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita, Rafael Martí, Santiago Rodríguez, Elic Fernández	Acta aprobación Consejo Académico		
3.1.3	Adquisición de Programas Informáticos para el área de Investigación	Wed 11/1/23	Wed 15/3/23					
3.1.3.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Wed 11/1/23	Wed 15/3/23	Angel Puentes	Milagros Nanita	TDRs		
3.1.3.2	Solicitud adquisición programas informáticos	Wed 11/1/23	Wed 15/3/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Angel Puentes	Constancia de solicitud		
3.1.3.3	Instalación programas informáticos	Wed 11/1/23	Wed 15/3/23	Milagros Nanita	Angel Puentes	Solicitud e instalación		
3.1.4	Adquisición de Monitores para Diseño Cartográfico	Wed 11/1/23	Wed 15/3/23					
3.1.4.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Wed 11/1/23	Wed 15/3/23	Angel Puentes	Milagros Nanita	TDRs		
3.1.4.2	Solicitud adquisición de los equipos	Wed 11/1/23	Wed 15/3/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Angel Puentes	Constancia de solicitud		
3.1.4.3	Instalación de equipo	Tue 28/2/23	Wed 15/3/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita, Angel Puentes	Solicitud e instalación		

3.2.3	Estudio binacional para la preparación y ejecución de obras de infraestructuras binacionales	Wed 15/2/23	Mon 31/7/23					
3.2.3.1	Reuniones de coordinación con las instituciones involucradas	Wed 15/2/23	Mon 31/7/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Lista de participantes	2 viajes a la frontera para 2 personas	
3.2.3.2	Trabajo de campo	Tue 28/2/23	Mon 31/7/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Viajes a la frontera	1 resma de papel y tinta de impresión	
3.2.3.3	Preparación de informes	Fri 30/6/23	Mon 31/7/23	Milagros Nanita	Milagros Nanita	Informes		
3.2.4	Investigación Marca País	Wed 1/2/23	Fri 15/12/23					
3.2.4.1	Reuniones de coordinación vituales	Wed 1/2/23	Fri 15/12/23	Santiago Rodríguez	Milagros Nanita	Minuta reunión		
3.2.4.2	Preparación del informe preliminar (etapa 1)	Wed 1/2/23	Thu 15/6/23	Santiago Rodríguez	Milagros Nanita	Borrador investigación		
3.2.4.3	Preparación del informe final (etapa 2)	Fri 16/6/23	Fri 15/12/23	Santiago Rodríguez	Milagros Nanita	Borrador investigación		
3.2.5	Investigación sobre el Derecho del Mar	Wed 1/2/23	Fri 15/12/23					
3.2.5.1	Reuniones de coordinación	Wed 1/2/23	Fri 15/12/23	Milagros Nanita	Elic Fernández	TDR y Acta de aprobación Comité de investigación		
3.2.5.2	Preparación del informe preliminar	Wed 1/2/23	Thu 15/6/23	Elic Fernández	Milagros Nanita	Minuta reunión		
3.2.5.3	Preparación del informe final	Fri 16/6/23	Fri 15/12/23	Elic Fernández	Milagros Nanita	Borrador investigación		
3.2.6	Investigación Cartas Credenciales	Mon 3/7/23	Mon 24/7/23					
3.2.6.1	Solicitud de diagramación	Mon 3/7/23	Fri 7/7/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.2.6.2	Solicitud de impresión del libro	Mon 10/7/23	Fri 21/7/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.2.6.3	Acto de puesta en circulación	Mon 24/7/23	Mon 24/7/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		

Producto Estratégico	3.3 Producidos y difundidos los conocimientos sobre Política Exterior, Relaciones Internacionales y áreas afines							
Meta PEI Año 3	2 Publicaciones							
Meta POA Año 3	6 Publicaciones							
3.3.1	Publicaciones Producto de las Investigaciones	Mon 2/1/23	Tue 15/8/23					
3.3.1.1	Tomo II FREDI - Pedernales	Mon 2/1/23	Wed 8/2/23					
3.3.1.1.1	Revisión de texto	Mon 2/1/23	Fri 6/1/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo solicitud de revisión		
3.3.1.1.2	Someter al Comité de Investigaciones para aprobación	Tue 10/1/23	Mon 16/1/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Investigación		
3.3.1.1.3	Solicitud de diagramación	Tue 17/1/23	Mon 23/1/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.3.1.1.4	Solicitud de impresión del libro	Tue 24/1/23	Tue 7/2/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.3.1.1.5	Acto de puesta en circulación	Wed 8/2/23	Wed 8/2/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		
3.3.1.2	Tomo III FREDI - Independencia	Thu 9/2/23	Fri 17/3/23					
3.3.1.2.1	Revisión de texto	Thu 9/2/23	Wed 15/2/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo solicitud de revisión		
3.3.1.2.2	Someter al Comité de Investigaciones para aprobación	Thu 16/2/23	Wed 22/2/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Investigación		
3.3.1.2.3	Solicitud de diagramación	Thu 23/2/23	Thu 2/3/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.3.1.2.4	Solicitud de impresión del libro	Fri 3/3/23	Thu 16/3/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.3.1.2.5	Acto de puesta en circulación	Fri 17/3/23	Fri 17/3/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		
3.3.1.3	Tomo IV FREDI - Elías Piña	Mon 20/3/23	Tue 25/4/23					
3.3.1.3.1	Revisión de texto	Mon 20/3/23	Fri 24/3/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo solicitud de revisión		
3.3.1.3.2	Someter al Comité de Investigaciones para aprobación	Mon 27/3/23	Fri 31/3/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Investigación		
3.3.1.3.3	Solicitud de diagramación	Mon 3/4/23	Mon 10/4/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.3.1.3.4	Solicitud de impresión del libro	Tue 11/4/23	Mon 24/4/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.3.1.3.5	Acto de puesta en circulación	Tue 25/4/23	Tue 25/4/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		

3.3.1.4	Tomo V FREDI - Dajabón	Wed 26/4/23	Thu 1/6/23					
3.3.1.4.1	Revisión de texto	Wed 26/4/23	Wed 3/5/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo solicitud de revisión		
3.3.1.4.2	Someter al Comité de Investigaciones para aprobación	Thu 4/5/23	Wed 10/5/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Investigación		
3.3.1.4.3	Solicitud de diagramación	Thu 11/5/23	Wed 17/5/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.3.1.4.4	Solicitud de impresión del libro	Thu 18/5/23	Wed 31/5/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.3.1.4.5	Acto de puesta en circulación	Thu 1/6/23	Thu 1/6/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		
3.3.1.5	Tomo VI FREDI - Monte Cristi	Fri 2/6/23	Mon 10/7/23					
3.3.1.5.1	Revisión de texto	Fri 2/6/23	Fri 9/6/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo solicitud de revisión		
3.3.1.5.2	Someter al Comité de Investigaciones para aprobación	Mon 12/6/23	Fri 16/6/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Investigación		
3.3.1.5.3	Solicitud de diagramación	Mon 19/6/23	Fri 23/6/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.3.1.5.4	Solicitud de impresión del libro	Mon 26/6/23	Fri 7/7/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.3.1.5.5	Acto de puesta en circulación	Mon 10/7/23	Mon 10/7/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		
3.3.1.6	Tomo VII FREDI - Informe final	Tue 11/7/23	Tue 15/8/23					
3.3.1.6.1	Revisión de texto	Tue 11/7/23	Mon 17/7/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo solicitud de revisión		
3.3.1.6.2	Someter al Comité de Investigaciones para aprobación	Tue 18/7/23	Mon 24/7/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Investigación		
3.3.1.6.3	Solicitud de diagramación	Tue 25/7/23	Mon 31/7/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.3.1.6.4	Solicitud de impresión del libro	Tue 1/8/23	Mon 14/8/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.3.1.6.5	Acto de puesta en circulación	Tue 15/8/23	Tue 15/8/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		

Producto Estratégico	3.4 Revista "Perspectiva Diplomática" publicada							
Meta PEI Año 3	2 revistas							
Meta POA Año 3	1 revista							
3.4.1	Revista Perspectiva Diplomática No.3 (Digital)	Tue 3/1/23	Thu 14/9/23					
3.4.1.1	Recopilación de artículos e informaciones de contenido	Tue 3/1/23	Thu 30/3/23	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita	Acta aprobación Comité Investigación		
3.4.1.2	Aprobación del contenido	Fri 31/3/23	Tue 13/6/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Borrador		
3.4.1.3	Edición y corrección de estilo	Wed 14/6/23	Wed 12/7/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	TDRs		
3.4.1.4	Solicitud de diagramación y diseño de portada de la portada	Thu 13/7/23	Thu 24/8/23	Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Enrique Soldevilla	Cubierta		
3.4.1.5	Indexación de la revista	Fri 25/8/23	Thu 14/9/23	Milagros Nanita	José Rafael Espaillat	Revista indexada		
Producto Estratégico	3.5 Libros publicados							
Meta PEI Año 3	2 libros							
Meta POA Año 3	8 libros							
3.5.1	Libro Dilemas Estratégicos Dominicanos (Dr. Miguel Sang Ben)	Tue 3/1/23	Mon 20/3/23					
3.5.1.1	Solicitud de impresión del libro	Tue 3/1/23	Fri 3/3/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de impresión		
3.5.1.2	Acto de puesta en circulación	Mon 20/3/23	Mon 20/3/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda	200 ejemplares	\$ 50,000.00
3.5.2	Libro Protocolo Institucional y Normas Sociales (autora Martha García)	Tue 3/1/23	Mon 20/3/23				Diagramación	\$ 42,000.00
3.5.2.1	Solicitud de diagramación	Tue 3/1/23	Fri 3/3/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de diagramación		
3.5.2.2	Solicitud de impresión del libro	Mon 6/3/23	Mon 6/3/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de impresión		
3.5.2.3	Acto de puesta en circulación	Mon 20/3/23	Mon 20/3/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda	200 ejemplares	\$ 40,000.00

3.5.3	Libro El Uso Político del Derecho Penal del Enemigo (autor Alexander García)	Tue 3/1/23	Mon 20/3/23				Diagramación	\$ 19,200.00
3.5.3.1	Solicitud de diagramación	Tue 3/1/23	Fri 3/3/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de diagramación		
3.5.3.2	Solicitud de impresión del libro	Mon 6/3/23	Mon 6/3/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de impresión		
3.5.3.3	Acto de puesta en circulación	Mon 20/3/23	Mon 20/3/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda	200 ejemplares	\$ 50,000.00
3.5.4	Libro Manual de Diplomacia Comercial (autor Luis Kalaff)	Wed 1/3/23	Mon 31/7/23				Diagramación	\$ 80,000.00
3.5.4.1	Solicitud de diagramación	Wed 1/3/23	Tue 2/5/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de diagramación		
3.5.4.2	Solicitud de impresión del libro	Wed 3/5/23	Wed 3/5/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de impresión		
3.5.4.3	Acto de puesta en circulación	Mon 31/7/23	Mon 31/7/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda	200 ejemplares	\$ 40,000.00
3.5.5	Libro Los Derechos Humanos desde la Diplomacia Dominicana (autor Rhadys Abreu de Polanco)	Wed 1/3/23	Mon 31/7/23				Diagramación	\$ 20,800.00
3.5.5.1	Solicitud de diagramación	Wed 1/3/23	Tue 2/5/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de diagramación		
3.5.5.2	Solicitud de impresión del libro	Wed 3/5/23	Wed 3/5/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de impresión		
3.5.5.3	Acto de puesta en circulación	Mon 31/7/23	Mon 31/7/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda	200 ejemplares	\$ 50,000.00
3.5.6	Libro de Katheryn Martínez traducido al español	Wed 1/3/23	Mon 31/7/23				Diagramación	\$ 20,800.00
3.5.6.1	Solicitud de diagramación	Wed 1/3/23	Tue 2/5/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de diagramación		
3.5.6.2	Solicitud de impresión del libro	Wed 3/5/23	Wed 3/5/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de impresión		
3.5.6.3	Acto de puesta en circulación	Mon 31/7/23	Mon 31/7/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda	200 ejemplares	\$ 50,000.00

3.5.7	Manual de Discapacidad	Wed 3/5/23	Wed 3/5/23					
3.5.7.1	Solicitud de impresión del Manual	Wed 3/5/23	Wed 3/5/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de impresión	5 ejemplares	\$ 1,250.00
3.5.8	Memoria Institucional 2022	Fri 27/1/23	Fri 3/2/23					
3.5.8.1	Solicitud de diagramación	Fri 27/1/23	Fri 27/1/23	Milagros Nanita	Rafael Martí, Enrique Soldevilla	Borrador		
3.5.8.2	Solicitud de impresión de la Memoria Institucional 2022	Tue 31/1/23	Fri 3/2/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud de impresión		
3.5.9	Memoria Institucional 2023	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23					
3.5.9.1	Recopilación de las informaciones y contenido	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Milagros Nanita	Rafael Martí, Enrique Soldevilla	Borrador		
3.5.9.2	Esquematización y consenso del documento	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Correo de consenso		

Producto Estratégico	3.6 Investigaciones y publicaciones debatidas y compartidas con el MIREX.							
Meta PEI Año 3	2 cuadernillos							
Meta POA Año 3	5 cuadernillos							
3.6.1	Socializar con el Mirex las Investigaciones y publicaciones del INESDYC	Mon 2/1/23	Fri 6/10/23					
3.6.1.1	Cuadernillo Pensamiento Internacional	Mon 2/1/23	Fri 6/10/23					
3.6.1.1.1	Cuadernillo Pensamiento Internacional 1	Mon 2/1/23	Wed 8/2/23					
3.6.1.1.1.1	Revisión de Texto	Mon 2/1/23	Fri 6/1/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo de notificación		
3.6.1.1.1.2	Someter para aprobación al Comité de Publicaciones	Tue 10/1/23	Mon 16/1/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Publicación		\$ 4,800.00
3.6.1.1.1.3	Solicitud de diagramación	Tue 17/1/23	Mon 23/1/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		\$ 3,900.00
3.6.1.1.1.4	Solicitud de impresión del libro	Tue 24/1/23	Tue 7/2/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.6.1.1.1.5	Acto de puesta en circulación	Wed 8/2/23	Wed 8/2/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		
3.6.1.1.2	Cuadernillo Pensamiento Internacional 2	Thu 2/3/23	Thu 6/4/23					
3.6.1.1.2.1	Revisión de Texto	Thu 2/3/23	Wed 8/3/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo de notificación		
3.6.1.1.2.2	Someter para aprobación al Comité de Publicaciones	Thu 9/3/23	Wed 15/3/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Publicación		\$ 4,800.00
3.6.1.1.2.3	Solicitud de diagramación	Thu 16/3/23	Wed 22/3/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		\$ 3,900.00
3.6.1.1.2.4	Solicitud de impresión del libro	Thu 23/3/23	Wed 5/4/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.6.1.1.2.5	Acto de puesta en circulación	Thu 6/4/23	Thu 6/4/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		
3.6.1.1.3	Cuadernillo Pensamiento Internacional 3	Tue 2/5/23	Tue 6/6/23					
3.6.1.1.3.1	Revisión de Texto	Tue 2/5/23	Mon 8/5/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo de notificación		
3.6.1.1.3.2	Someter para aprobación al Comité de Publicaciones	Tue 9/5/23	Mon 15/5/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Publicación		\$ 4,800.00
3.6.1.1.3.3	Solicitud de diagramación	Tue 16/5/23	Mon 22/5/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		\$ 3,900.00
3.6.1.1.3.4	Solicitud de impresión del libro	Tue 23/5/23	Mon 5/6/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.6.1.1.3.5	Acto de puesta en circulación	Tue 6/6/23	Tue 6/6/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		

3.6.1.1.4	Cuadernillo Pensamiento Internacional 4	Mon 3/7/23	Mon 7/8/23					
3.6.1.1.4.1	Revisión de Texto	Mon 3/7/23	Fri 7/7/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo de notificación		
3.6.1.1.4.2	Someter para aprobación al Comité de Publicaciones	Mon 10/7/23	Fri 14/7/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Publicación		\$ 4,800.00
3.6.1.1.4.3	Solicitud de diagramación	Mon 17/7/23	Fri 21/7/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		\$ 3,900.00
3.6.1.1.4.4	Solicitud de impresión del libro	Mon 24/7/23	Fri 4/8/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.6.1.1.4.5	Acto de puesta en circulación	Mon 7/8/23	Mon 7/8/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		
3.6.1.1.5	Cuadernillo Pensamiento Internacional 5	Fri 1/9/23	Fri 6/10/23					
3.6.1.1.5.1	Revisión de Texto	Fri 1/9/23	Thu 7/9/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo de notificación		
3.6.1.1.5.2	Someter para aprobación al Comité de Publicaciones	Fri 8/9/23	Thu 14/9/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Acta aprobación Comité Publicación		\$ 4,800.00
3.6.1.1.5.3	Solicitud de diagramación	Fri 15/9/23	Thu 21/9/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		\$ 3,900.00
3.6.1.1.5.4	Solicitud de impresión del libro	Fri 22/9/23	Thu 5/10/23	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.6.1.1.5.5	Acto de puesta en circulación	Fri 6/10/23	Fri 6/10/23	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla	Agenda		



EJE ESTRATÉGICO 4:

Fortalecer la gestión institucional con miras al logro de nuestra visión y al cumplimiento de los requerimientos de los órganos del Estado con los que el INESDYC está estrechamente vinculado.

Eje Estratégico 4. Fortalecer la gestión institucional con miras al logro de nuestra visión y al cumplimiento de los requerimientos de los órganos del Estado con los que el INESDYC está estrechamente vinculado.								
Producto Estratégico	4.1 Gestión de la Planificación para resultados institucionalizada.							
Meta PEI Año 3	25%							
Meta POA Año 3	25%							
ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
4.1.1	POA INESDYC 2023	Mon 2/1/23	Mon 2/1/23					
4.1.1.1	Puesta en Marcha POA INESDYC 2023	Mon 2/1/23	Mon 2/1/23	José Rafael Espaillat	Rafael Martí	Documento POA 2023		
4.1.2	Estadísticas MESCyT	Mon 2/1/23	Wed 25/1/23					
4.1.2.1	Solicitud de Plantillas estadísticas MESCyT	Mon 2/1/23	Mon 16/1/23	Rafael Martí	Departamento Planificación	Copia de solicitud		
4.1.2.2	Revisión y organización de Plantillas estadísticas del MESCyT	Tue 17/1/23	Mon 23/1/23	Rafael Martí	Departamento Planificación	Carpeta con plantillas estadísticas		
4.1.2.3	Remisión de Plantillas estadísticas al MESCyT	Tue 24/1/23	Wed 25/1/23	José Rafael Espaillat	Rafael Martí	Copia de remisión		
4.1.3	Gestión reportes de Productos DIGEPRES	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23					
4.1.3.1	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Primer Trimestre 2023	Mon 3/4/23	Fri 14/4/23					
4.1.3.1.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Primer Trimestre 2023	Mon 3/4/23	Tue 4/4/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Solicitud física / digital de reportes productos DIGEPRES		
4.1.3.1.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Primer Trimestre 2023	Wed 5/4/23	Fri 14/4/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe primer trimestre 2023		
4.1.3.2	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Segundo Trimestre 2023	Mon 3/7/23	Fri 14/7/23					
4.1.3.2.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Segundo Trimestre 2023	Mon 3/7/23	Tue 4/7/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Solicitud física / digital de reportes productos DIGEPRES		
4.1.3.2.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Segundo Trimestre 2023	Wed 5/7/23	Fri 14/7/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe segundo trimestre 2023		
4.1.3.3	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Tercer Trimestre 2023	Mon 2/10/23	Fri 13/10/23					
4.1.3.3.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Tercer Trimestre 2023	Mon 2/10/23	Tue 3/10/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Solicitud física / digital de reportes productos DIGEPRES		
4.1.3.3.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Tercer Trimestre 2023	Wed 4/10/23	Fri 13/10/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe tercer trimestre 2023		

4.1.3.4	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Cuarto Trimestre 2023	Fri 15/12/23	Fri 22/12/23					
4.1.3.4.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Cuarto Trimestre 2023	Fri 15/12/23	Mon 18/12/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Solicitud física / digital de reportes productos DIGEPRES		
4.1.3.4.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Cuarto Trimestre 2023	Tue 19/12/23	Fri 22/12/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe cuarto trimestre 2023		
4.1.4	Monitoreo Plan Operativo Anual 2023	Thu 20/4/23	Wed 20/12/23					
4.1.4.1	Monitoreo del Plan Operativo 2023 - Primer Trimestre	Thu 20/4/23	Thu 20/4/23	Rafael Martí	Departamento Planificación	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión		
4.1.4.2	Monitoreo del Plan Operativo 2023 - Segundo Trimestre	Thu 20/7/23	Thu 20/7/23	Rafael Martí	Departamento Planificación	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión		
4.1.4.3	Monitoreo del Plan Operativo 2023 - Tercer Trimestre	Fri 20/10/23	Fri 20/10/23	Rafael Martí	Departamento Planificación	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión		
4.1.4.4	Monitoreo del Plan Operativo 2023 - Cuarto Trimestre	Wed 20/12/23	Wed 20/12/23	Rafael Martí	Departamento Planificación	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión		
4.1.5	POA INESDYC 2024	Tue 7/11/23	Tue 19/12/23					
4.1.5.1	Actualización instrumentos del instructivo para formulación del POA INESDYC	Tue 7/11/23	Mon 13/11/23	Rafael Martí	Ana Reyes	Instrumentos actualizados		
4.1.5.2	Difusión de instrumentos actualizados para elaboración del POA INESDYC 2024	Tue 14/11/23	Wed 15/11/23	Rafael Martí	Ana Reyes	Correo electrónico		
4.1.5.3	Desarrollo del proceso de formulación del POA INESDYC 2024	Thu 16/11/23	Wed 13/12/23	Rafael Martí	Ana Reyes	Documento del POA INESDYC 2024		
4.1.5.4	Remisión del POA INESDYC 2024 para aprobación	Thu 14/12/23	Fri 15/12/23	Rafael Martí	Ana Reyes	Oficio / correo de remisión		
4.1.5.5	Aprobación del POA INESDYC 2024	Mon 18/12/23	Tue 19/12/23	José Rafael Espailat	Rafael Martí	Documento aprobación POA INESDYC 2024		
4.1.6	Procesamiento de Evaluaciones	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23					
4.1.6.1	Elaboración de Informe de las evaluaciones a docentes de programas de Postgrado	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo para revisión		
4.1.6.2	Remisión de Informe de las evaluaciones a docentes de programas de Postgrado	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo		
4.1.6.3	Elaboración de Informe de las evaluaciones a programas de Educación Continua	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo para revisión		
4.1.6.4	Remisión de Informe de las evaluaciones a los programas de Educación Continua	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo		

4.1.7	Procesamiento de las encuestas de Satisfacción de los Servicios del INESDYC	Mon 2/10/23	Thu 19/10/23					
4.1.7.1	Elaboración de Informe de las encuestas de Satisfacción de los Servicios de RRHH	Mon 2/10/23	Fri 6/10/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo para revisión		
4.1.7.2	Remisión de Informe de las encuestas de Satisfacción de los Servicios de RRHH	Mon 9/10/23	Tue 10/10/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo		
4.1.7.3	Elaboración de Informe de las encuestas de Satisfacción de los Servicios TIC's	Wed 11/10/23	Tue 17/10/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo para revisión		
4.1.7.4	Remisión de Informe de las encuestas de Satisfacción de los Servicios TIC's	Wed 18/10/23	Thu 19/10/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo		
4.1.8	Mejora y Actualización	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.1.8.1	Mejora y Actualización de Formularios	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Rafael Martí	Ana Reyes	Remisión formularios actualizados		
4.1.8.2	Mejora y Actualización de Procedimientos	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Rafael Martí	Tanmy Rodríguez	Remisión procedimientos actualizados		
4.1.8.3	Mejora y Actualización de Manuales INESDYC	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Rafael Martí	Massiel Hernández	Remisión manuales actualizados		

Producto Estratégico	4.2 Evaluación Institucional realizada							
Meta PEI Año 3	30%							
Meta POA Año 3	30%							
4.2	Evaluación Institucional realizada	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.2.1	Plan de Mejora Año 1	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.2.1.1	Dimensión I: Gestión Institucional	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.2.1.1.1	Actualizar las reglamentaciones del INESDYC	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Comité Revisor		Comunicación remitida al MESCYT enviando reglamentaciones		\$ 25,000.00
4.2.1.1.2	Rendir ante el Consejo Superior un informe académico y financiero de las actividades del Instituto al final de cada año fiscal, en cumplimiento con el artículo 46 de la ley 630-16	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Rector		Informe acta Consejo Superior		
4.2.1.1.3	Elaborar documento de programas de Bienestar Institucional (BI)	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Recursos Humanos		Documento de programas de Bienestar Institucional		
4.2.1.1.4	Implementar acciones del programa de BI y medir sus resultados	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Recursos Humanos		Reportes resultados encuestas		
4.2.1.1.5	Elaborar Manual de Imagen Institucional	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	División de Comunicaciones		Manual implementado		\$ 150,000.00
4.2.1.1.6	Operacionalizar el Comité de Ética	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Rectoría		Plan de trabajo		\$ 75,000.00
4.2.1.1.7	Conformar la Comisión de Ética del INESDYC	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Rectoría		Acta de resultados de elecciones		
4.2.1.1.8	Asignar personal de manera permanente para talleres y/o seminarios relacionados con el tema rendición de cuentas	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Recursos Humanos		Certificados de participación		

4.2.1.2	Dimensión II: Gestión Académica	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.2.1.2.1	Implementar plan de articulación docencia - investigación.	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica		Acta de plan aprobado		
4.2.1.2.2	Estandarizar en un documento único la política de diseño y rediseño curricular	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica		Acta de política de rediseño aprobado		
4.2.1.2.3	Desarrollar los métodos y procedimientos para la retroalimentación de la docencia desde la investigación y la vinculación con el medio	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica		Acta de aprobación del documento		
4.2.1.2.4	Incluir en programas asignaturas acciones de investigación	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Dirección de Investigación e Innovación	Listado de programas de asignaturas		
4.2.1.2.5	Incluir actividades de vinculación con el medio en programas de asignaturas	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Encargada División de Extensión		Programas de asignaturas actualizados		
4.2.1.2.6	Proyecto de revisión y actualización del modelo educativo INESDYC.	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica		Acta aprobación modelo educativo		
4.2.1.2.7	Coordinar con el Departamento de Tecnología un procedimiento de restauración del subsistema de gestión de la información para registro	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Departamento de Registro		Captura del sistema restaurado		\$ 200,000.00
4.2.1.2.8	Implementar un libro de registro control para el cambio de calificación	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Departamento de Registro		Libro registro control		
4.2.1.2.9	Elaborar documento de servicios de registro en la que se contemple la periodicidad de entrega de los servicios ofertados	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Departamento de Registro		Documento		

4.2.1.3	Dimensión III: Investigación	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.2.1.3.1	Sistematizar los criterios de valoración de investigaciones para el Comité de Investigación	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Dirección de Investigación e Innovación		Acta de Comité de Investigaciones		
4.2.1.3.2	Redactar un protocolo, incluyendo los criterios para la puesta en marcha de los proyectos de investigación aprobados	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Dirección de Investigación e Innovación		Documento protocolo		
4.2.1.3.3	Coordinar con el área académica la participación de los estudiantes activos en las acciones de divulgación de la investigación científica	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Dirección de Investigación e Innovación	Vicerrectoría Académica	Lista de asistencia		
4.2.1.3.4	Aumentar el número de investigadores que puedan publicar en revistas indexadas	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Dirección de Investigación e Innovación		Relación de artículos publicados en revistas indexadas por parte de académicos del INESDYC		
4.2.1.4	Dimensión IV: Vinculación con el medio	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.2.1.4.1	Incrementar el personal de la División de Extensión y de la División de Relaciones Internacionales	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica		Copia de carta de solicitud de contratación de personal		
4.2.1.4.2	Definir los mecanismos de mejora continua de la docencia y la investigación a partir de la evaluación de la vinculación con el medio	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Dirección de Investigación e Innovación, División de Extensión	Documento consensado		
4.2.1.4.3	Elaborar el Manual de Procedimientos de la División de Relaciones Internacionales	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	División de Relaciones Internacionales		Manual de Procedimientos publicado		
4.2.1.4.4	Firmar acuerdos específicos de movilidad estudiantil en base a los acuerdos marco vigentes con socios institucionales del INESDYC	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Rectoría		Copia de acuerdos		
4.2.1.4.5	Aplicar la política de evaluación de los programas académicos del INESDYC	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	División de Extensión	Comunicación de aprobación de la política		
4.2.1.4.6	Potencializar la firma de acuerdos específicos con fines de promover la colaboración en programas interinstitucionales a mediano y largo plazo en apoyo a las funciones sustantivas	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Rectoría		Acuerdos firmados		\$ 850,000.00

4.2.1.5	Dimensión V: Estudiantes	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.2.1.5.1	Establecer sistema de gestión para el Bienestar Estudiantil	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica		Informe		
4.2.1.5.2	Asignar responsable de la Sección de Servicios Estudiantiles	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica		Solicitud de contratación		
4.2.1.5.3	Diseño del programa para sistematizar la orientación y el acompañamiento que requiere el estudiante en su proceso formativo	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Postgrado	Programa		
4.2.1.5.4	Implementar acciones de apoyo al aprendizaje en la docencia a través de las tutorías	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Postgrado	Tutorías ofertadas		
4.2.1.5.5	Implementar servicio de atención psicológica y desarrollo integral a favor del estudiante	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Postgrado, Sección de Servicios Estudiantiles	Email informando a los estudiantes sobre los servicios de psicología y desarrollo integral		
4.2.1.5.6	Formalizar el Núcleo de Estudiantes	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Postgrado, Sección de Servicios Estudiantiles	Lista de miembros de la directiva		
4.2.1.5.7	Elaborar políticas de seguimiento y monitoreo del progreso y culminación de los programas de postgrado	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Postgrado, Sección de Servicios Estudiantiles	Política disponible en página web		
4.2.1.5.8	Implementar plan de trayectoria estudiantil	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Postgrado, Sección de Servicios Estudiantiles	Informe de avance		
4.2.1.5.9	Crear formulario de captura de información causa de deserción	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Sección de Servicios Estudiantiles	Formulario aprobado		
4.2.1.5.10	Crear formulario de captura de Revisión de Grado	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Departamento de Registro	Vicerrectoría Académica	Formulario aprobado		
4.2.1.5.11	Elaborar una base de datos de seguimiento y permanencia de estudiantes	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Sección de Servicios Estudiantiles	Vicerrectoría Académica	Base de Datos		

4.2.1.6	Dimensión VI: Personal Académico	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.2.1.6.1	Aplicar las jerarquías y beneficios según jerarquías	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Recursos Humanos	Copia de email de socialización información sobre jerarquías		
4.2.1.6.2	Diseñar documento de captación de docentes	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Recursos Humanos	Documentos de captación de docentes aprobado		
4.2.1.6.3	Establecer un modelo de inducción aplicable al personal académico	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Recursos Humanos	Acta de aprobación modelo de inducción		
4.2.1.6.4	Definir mecanismos para la selección de académicos	Mon 2/1/23	Fri 3/2/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Recursos Humanos	Copia de documento mecanismo aprobado		
4.2.1.6.5	Oficializar el mecanismo de elección de representantes	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Recursos Humanos	Copia de comunicación con convocatoria		
4.2.1.6.6	Definir el rol de los representantes de los académicos en los órganos de gobierno	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Recursos Humanos	Copia de documento sobre roles de los representantes académicos		
4.2.1.6.7	Definir criterios y mecanismos para la creación de grupos académicos	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica	Departamento de Recursos Humanos	Copia de documento sobre mecanismos de creación de grupos académicos		
4.2.1.6.8	Definir condiciones de participación de docentes en investigación y vinculación	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Académica		Acta de Consejo Académico		

4.2.1.7	Dimensión VII: Servicios y Estructuras de Apoyo	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.2.1.7.1	Reducir ruidos dentro de las aulas	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Administrativa		Visita in situ		
4.2.1.7.2	Aumento de las conexiones eléctricas en la sala de la Biblioteca	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Administrativa		Imágenes		
4.2.1.7.3	Habilitar aula con los recursos tecnológicos para un laboratorio	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Administrativa	Departamento de Tecnología	Foto de aula tecnológica		
4.2.1.7.4	Controlar la humedad en el edificio	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Administrativa		Contrato firma constructora		
4.2.1.7.5	Implementar en el plan de capacitación institucional la formación en gestión de riesgos	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Administrativa	Departamento de Recursos Humanos	Relación de personal capacitado		
4.2.1.7.6	Adaptar las guías al plan de gestión de riesgos	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Vicerrectoría Administrativa		Copia de guías adaptadas		
4.2.1.7.7	Actualizar el Plan de Evaluación de los Sistemas de Información y Comunicación según las normas OPTIC	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Departamento de Tecnología		Documento Plan de Evaluación		
4.2.1.8	Dimensión VIII: Aseguramiento de la Calidad	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23					
4.2.1.8.1	Socializar la política de calidad con la comunidad educativa de la institución	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Departamento de Planificación y Desarrollo		Email de Socialización de la política		
4.2.1.8.2	Diseñar e implementar el sistema interno de la gestión de la calidad	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Departamento de Planificación y Desarrollo		Documentos aprobados		
4.2.1.8.3	Crear políticas y procedimientos orientadas hacia el aseguramiento y mejora de la calidad	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Departamento de Planificación y Desarrollo		Acta de políticas y procedimientos aprobados		

Producto Estratégico	4.3 Adecuada la nueva estructura orgánica a los propósitos de la visión institucional							
Meta PEI Año 3	25%							
Meta POA Año 3	25%							
4.3.1	Cubrir vacantes por nueva estructura	Mon 2/1/23	Tue 28/2/23	Celina Fiallo	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, Ynelissa Rodríguez	Acción de personal de contratación		
Producto Estratégico	4.4 Personal entrenado en el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación e información							
Meta PEI Año 3	25%							
Meta POA Año 3	25%							
4.4.1	Determinación de los talleres a impartir	Mon 2/1/23	Tue 28/2/23	Celina Fiallo	Departamento de Tecnología	Documento con levantamiento talleres a impartir		
4.4.2	Elaboración Plan de Entrenamiento	Wed 1/3/23	Thu 30/3/23	Celina Fiallo	Ynelissa Rodríguez	Documento con Plan de Entrenamiento		
4.4.3	Implementación Plan de Entrenamiento	Fri 31/3/23	Fri 29/12/23	Celina Fiallo	Ynelissa Rodríguez	Informe trimestral de ejecución de actividades de entrenamiento	Costo cursos planificados	\$ 100,000.00
Producto Estratégico	4.5 Personal entrenado y actualizado según el requerimiento de las áreas							
Meta PEI Año 3	1 Plan de Capacitación							
Meta POA Año 3	1 Plan de Capacitación							
4.5.1	Elaborar el proceso de detección de necesidades de capacitación para todas las áreas del INESDYC	Mon 2/1/23	Tue 28/2/23	Celina Fiallo	Encargados de áreas, Ynelissa Rodríguez			
4.5.2	Elaborar Plan de Capacitación Anual	Wed 1/3/23	Thu 30/3/23	Celina Fiallo	Ynelissa Rodríguez, Ana Toribio			
4.5.3	Presentar Plan de Capacitación Anual para aprobación	Fri 31/3/23	Fri 14/4/23	Celina Fiallo	José Rafael Espaillat			
4.5.4	Implementar Plan de Capacitación Anual	Fri 31/3/23	Fri 29/12/23	Celina Fiallo	Ynelissa Rodríguez, Ana Toribio		Costo cursos planificados	\$ 400,000.00

Producto Estratégico	4.6 Establecida y puesta en marcha la estructura de Responsabilidad Social y Extensión y Servicios							
Meta PEI Año 3	23%							
Meta POA Año 3	23%							
4.6.1	Responsabilidad Social	Wed 1/3/23	Fri 1/12/23					
4.6.1.1	Jornada de Reforestación	Wed 1/3/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Celina Fiallo, Carmen Abreu	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.1.2	Taller con Materiales Reciclados	Wed 1/3/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Celina Fiallo, Carmen Abreu	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.1.3	Jornada de Donación con CONAPE	Wed 1/3/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Celina Fiallo y CONAPE	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.1.4	Presentación del Manual de Inclusión Sociedad Civil con CONADIS	Wed 1/3/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano, CONADIS	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.1.5	Gestionar el curso de Lengua de Señas nivel 1 y 2	Wed 1/3/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano, Wilfredo Casilla	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		

4.6.2	Vinculación y Extensión	Tue 3/1/23	Fri 1/12/23					
4.6.2.1	Actividad para la Diáspora (En coordinación con el INDEX)	Wed 3/5/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano, Wilfredo Casilla, Angel Puentes, INDEX	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.2.2	Encuentro de Egresados de la Organización de los Estados Americanos (OEA)	Wed 3/5/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Nikaully Vargas	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.2.3	Actividad de la División de Extensión para los docentes del INESDYC	Wed 3/5/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.2.4	Gestionar entrega de publicaciones bibliográficas Dominicanas del INESDYC, a Universidades en el país y a la Red de Extensión	Fri 3/3/23	Tue 1/8/23	María Agramonte Pimentel	Amarilis Beltré	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.2.5	Socializar con el personal interno del INESDYC y MIREX los libros sobre Género, donados por el INTEC.	Tue 3/1/23	Wed 1/3/23	María Agramonte Pimentel	Amarilis Beltré	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.2.6	Coordinar la Presentación del Proyecto FREDDY a docentes y estudiantes del INESDYC.	Fri 3/3/23	Tue 1/8/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Jorge Santiago	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.2.7	Promover la participación de los Docentes INESDYC en las diferentes actividades	Fri 3/3/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano, Jorge Santiago	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.2.8	Coordinar viaje a la Frontera Dominico-Haitiana (Estudiantes Maestría)	Wed 3/5/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Jorge Santiago, Carmen Abreu	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.2.9	Encuesta de Satisfacción por parte de los egresados de Postgrado	Fri 3/2/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano, Jorge Santiago, Encargado de Educación Virtual	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.2.10	Coordinar actividad sobre emprendimiento (En colaboración con el INDEX)	Mon 3/4/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Nikaully Vargas, Wilfredo Casilla	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		

4.6.3	Red de Egresados INESDYC	Tue 10/1/23	Fri 1/12/23					
4.6.3.1	Dar seguimiento y apoyo a la Asociación de Egresados del INESDYC	Tue 10/1/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano	Correos de interacción, minuta de reuniones, fotos		
4.6.3.2	Desarrollar actividades que permitan las prácticas profesionales a través de visitas a algunas empresas o instituciones del Estado	Mon 6/3/23	Fri 1/12/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		
4.6.3.3	Coordinar actividades para la inserción de Egresados al Campo Laboral	Mon 6/3/23	Tue 30/5/23	María Agramonte Pimentel	Alejandra Liriano, Nikaully Vargas	Constancia de solicitudes, correos de interacción, fotos		

Producto Estratégico	4.7 Sistema gestión del Talento Humano mejorado							
Meta PEI Año 3	10%							
Meta POA Año 3	10%							
4.7.1	Plan de Clima Laboral y Bienestar	Mon 2/1/23	Fri 29/12/23					
4.7.1.1	Plan de Clima y Bienestar	Mon 2/1/23	Fri 30/6/23					
4.7.1.1.1	Solicitar al MAP la aplicación de nueva encuesta de clima	Mon 2/1/23	Tue 28/2/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Comunicación de solicitud al MAP de aplicación de encuesta de clima		
4.7.1.1.2	Aplicación de encuesta de clima	Thu 1/6/23	Fri 30/6/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Correo invitando a completar encuesta de clima		
4.7.1.1.3	Elaboración Plan de Clima y Bienestar	Mon 2/1/23	Tue 28/2/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Documento con propuesta Plan Clima y Bienestar		
4.7.1.1.4	Presentación Plan de Clima y Bienestar para aprobación	Wed 1/3/23	Fri 31/3/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Comunicación de remisión Plan de Clima y Bienestar		
4.7.1.1.5	Implementación Plan de Clima y Bienestar aprobado	Wed 1/3/23	Fri 31/3/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Comunicación de remisión Plan de Clima y Bienestar	Actividades con refrigerios y/o almuerzos, bonos, obsequios en fechas especiales, contratación de servicios, honorarios a charlistas, material promocional	\$ 2,800,000.00
4.7.1.2	Satisfacción Servicios de Recursos Humanos	Fri 1/9/23	Mon 2/10/23					
4.7.1.2.1	Aplicación y análisis de encuestas de Satisfacción Servicios de Recursos Humanos	Fri 1/9/23	Mon 2/10/23	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe resultados encuesta de satisfacción		
4.7.1.3	Buzones de Sugerencias	Wed 1/2/23	Fri 29/9/23					
4.7.1.3.1	Fase I: Campaña de Sensibilización para uso de buzones de sugerencias	Wed 1/2/23	Tue 28/2/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Imágenes de campaña realizada		
4.7.1.3.2	Fase II: Campaña de Sensibilización para uso de buzones de sugerencias	Fri 1/9/23	Fri 29/9/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Imágenes de campaña realizada		

4.7.1.4	Plan de Reconocimiento	Fri 1/12/23	Fri 29/12/23					
4.7.1.4.1	Presentar Plan de Reconocimiento para aprobación	Fri 1/12/23	Fri 29/12/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Comunicación de remisión Plan de Reconocimiento	Pines y placas de reconocimiento	\$ 100,000.00
4.7.2	Gestión del Reclutamiento	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23					
4.7.2.1	Elaborar Planificación de Recursos Humanos 2023	Thu 1/6/23	Fri 30/6/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Plan de RRHH elaborado		
4.7.2.2	Realización de concursos autorizados por la máxima autoridad de la institución	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Celina Fiallo	José Rafael Espaillat	Documento autorización	Anuncios Periódicos	\$ 100,000.00
4.7.2.3	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Inducción	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Formulario plan de inducción verificados y firmados		
4.7.3	Modelo de Gestión de Competencias	Mon 2/1/23	Mon 31/7/23					
4.7.3.1	Evaluación de Desempeño por Competencias	Mon 2/1/23	Mon 31/7/23					
4.7.3.1.1	Taller en adiestramiento en evaluación de desempeño por competencias	Mon 3/7/23	Mon 31/7/23	Celina Fiallo	Encargados de áreas, Rafael Martí			
4.7.3.1.2	Socialización del Diccionario de Competencias	Mon 2/1/23	Tue 31/1/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio			
4.7.4	Gestión del Desempeño	Mon 2/1/23	Tue 31/1/23					
4.7.4.1	Gestionar la realización de las evaluaciones de los acuerdos de desempeño 2022 por parte de los supervisores	Mon 2/1/23	Tue 10/1/23	Celina Fiallo	Encargados de áreas	Circular aperturando proceso a los supervisores		
4.7.4.2	Remitir las evaluaciones de desempeño 2022 al MAP	Tue 31/1/23	Tue 31/1/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Constancia de remisión al MAP		
4.7.4.3	Gestionar los acuerdos de desempeño 2023	Mon 2/1/23	Fri 13/1/23	Celina Fiallo	Encargados de áreas	Circular aperturando proceso a los supervisores		
4.7.4.4	Validación acuerdos de desempeño 2023	Fri 6/1/23	Thu 19/1/23	Rafael Martí	Celina Fiallo, Yenelissa Rodríguez, Ana Reyes, Ana Toribio	Acuerdos de Desempeño validados por planificación por escrito		
4.7.4.5	Remitir los acuerdos de desempeño 2023 al MAP	Tue 31/1/23	Tue 31/1/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Constancia de remisión al MAP		

4.7.5	Organización del Trabajo	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23					
4.7.5.1	Organización de expedientes del personal activo nuevo	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Informe Estatus Cambio expedientes del personal activo		
4.7.5.2	Digitalización de expedientes del personal	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23					
4.7.5.2.1	Escaneo de Expedientes del Personal de Nuevo Ingreso	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Celina Fiallo	Angel Puentes, Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Informe estatus expedientes escaneados		
4.7.6	Calendario de Vacaciones 2023	Mon 2/1/23	Wed 25/1/23					
4.7.6.1	Solicitud de Planificación Vacaciones 2023	Mon 2/1/23	Wed 25/1/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Comunicación remitida a supervisores		
4.7.6.2	Elaboración del Calendario de Vacaciones 2023	Mon 2/1/23	Wed 25/1/23	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Plantilla con calendario de vacaciones 2023 elaborado		

Producto Estratégico	4.8 Operacionalización de acuerdos y convenios realizados							
Meta PEI Año 3	25%							
Meta POA Año 3	25%							
4.8.1	Ampliadas y renovadas las membresías con asociaciones de IES nacionales e internacionales	Mon 2/1/23	Fri 29/9/23					
4.8.1.1	Primera Etapa Enero - Marzo	Mon 2/1/23	Wed 8/3/23					
4.8.1.1.1	Identificar un nuevo proyecto de membresía para el Trimestre 2023-1	Mon 2/1/23	Fri 13/1/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano	Documento Propuesta del Proyecto		
4.8.1.1.2	Crear formulario para nuevo proyecto de membresía del Trimestre 2023-1	Wed 25/1/23	Fri 27/1/23	Nikauly Vargas	Rafael Martí, Eddileini Leyba	Formulario		
4.8.1.1.3	Enviar formulario para renovación de membresías Primer Trimestre	Tue 31/1/23	Wed 1/2/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Correo de remisión		
4.8.1.1.4	Solicitar pago de renovación y nueva membresía	Wed 1/2/23	Fri 31/3/23	Nikauly Vargas	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia solicitud	Pago por concepto membresía	\$ 220,000.00
4.8.1.2	Segunda Etapa Abril - Junio	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.8.1.2.1	Identificar un nuevo proyecto de membresía para el Trimestre 2023-2	Mon 3/4/23	Fri 14/4/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Documento Propuesta del Proyecto		
4.8.1.2.2	Crear formulario para nuevo proyecto de membresía del Trimestre 2023-2	Wed 19/4/23	Fri 21/4/23	Nikauly Vargas	Rafael Martí, Eddileini Leyba	Formulario		
4.8.1.2.3	Enviar formulario para renovación de membresías Segundo Trimestre	Mon 24/4/23	Tue 25/4/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Correo de remisión		
4.8.1.2.4	Solicitar pago de renovación y nueva membresía	Tue 2/5/23	Fri 30/6/23	Nikauly Vargas	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia solicitud	Pago por concepto membresía	\$ 220,000.00
4.8.1.2.5	Participar en un evento internacional promovido por una de las instituciones de promoción de la educación Superior	Tue 2/5/23	Fri 30/6/23	José Rafael Espailat	Nikauly Vargas	Informe de Participación, imágenes, conclusiones del evento	Pago de membresía, pasajes y viáticos	\$ 200,000.00

4.8.1.3	Tercera Etapa Julio-Septiembre	Mon 3/7/23	Fri 29/9/23					
4.8.1.3.1	Identificar un nuevo proyecto de membresía para el Trimestre 2023-3	Mon 3/7/23	Fri 14/7/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Documento Propuesta del Proyecto		
4.8.1.3.2	Crear formulario para nuevo proyecto de membresía del Trimestre 2023-3	Wed 19/7/23	Fri 21/7/23	Nikauly Vargas	Rafael Martí, Eddileini Leyba	Formulario		
4.8.1.3.3	Enviar formulario para renovación de membresías Tercer Trimestre	Mon 24/7/23	Tue 25/7/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Copia formulario nueva membresía		
4.8.1.3.4	Solicitar pago de renovación y nueva membresía	Tue 1/8/23	Fri 29/9/23	Nikauly Vargas	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia solicitud	Pago por concepto membresía	\$ 220,000.00
4.8.1.3.5	Participar en un evento internacional promovido por una de las instituciones de promoción de la educación Superior	Mon 3/7/23	Fri 29/9/23	José Rafael Espaillat	Nikauly Vargas	Informe de Participación, imágenes, conclusiones del evento	Pago de membresía, pasajes y viáticos	\$ 200,000.00
4.8.2	Renovados los acuerdos con instituciones e IES nacionales y extranjeras	Mon 2/1/23	Fri 29/12/23					
4.8.2.1	Primera Etapa Enero-Marzo	Mon 2/1/23	Fri 31/3/23					
4.8.2.1.1	Elaborar mapeo de acuerdos vigentes y por renovar para todo el año	Mon 2/1/23	Fri 13/1/23	Nikauly Vargas	Allen Peña	Listas de proyectos de acuerdos nacionales e internacionales según su naturaleza		
4.8.2.1.2	Identificar nuevos proyectos de acuerdos y proyectos de renovación para el Trimestre 2023-1	Tue 10/1/23	Fri 13/1/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.2.1.3	Enviar comunicaciones para creación y renovación de vínculos con Academias diplomáticas, IES nacionales y extranjeras	Mon 16/1/23	Tue 31/1/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Correos de interacción, copia de comunicaciones		
4.8.2.1.4	Intercambiar borradores de nuevos proyectos de acuerdos con socios potenciales y antiguos	Wed 1/2/23	Fri 31/3/23	Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	2 resmas de papel, 24 folders	\$ 3,000.00
4.8.2.1.5	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Wed 1/2/23	Fri 31/3/23	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Elizabeth Fondeur, Julio Altagracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	\$ 35,000.00
4.8.2.1.6	Remitir la ficha para control de asociados a las instituciones firmantes y dar seguimiento a su recepción	Wed 1/2/23	Fri 31/3/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Fichas de control		
4.8.2.1.7	Actualizar los listados de acuerdos nacionales e internacionales del INESDYC.	Fri 3/3/23	Tue 14/3/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Listados actualizados		

4.8.2.2	Segunda Etapa Abril-Junio	Mon 3/4/23	Fri 30/6/23					
4.8.2.2.1	Identificar nuevos proyectos de acuerdos y proyectos de renovación para el Trimestre 2023-2	Mon 3/4/23	Fri 14/4/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.2.2.2	Enviar comunicaciones para renovación de vínculos con Academias diplomáticas, IES nacionales y extranjeras	Mon 17/4/23	Fri 28/4/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Correos de interacción, copia de comunicaciones		
4.8.2.2.3	Intercambiar borradores de renovaciones y nuevos proyectos de acuerdos con antiguos socios.	Tue 2/5/23	Fri 30/6/23	Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	2 resmas de papel, 24 folders	\$ 3,000.00
4.8.2.2.4	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Tue 2/5/23	Fri 30/6/23	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Elizabeth Fondeur, Julio Altagracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	\$ 35,000.00
4.8.2.2.5	Remitir la ficha para control de asociados a las instituciones firmantes y dar seguimiento a su recepción	Tue 2/5/23	Fri 30/6/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Fichas de control		
4.8.2.2.6	Actualizar los listados de acuerdos nacionales e internacionales del INESDYC.	Thu 1/6/23	Thu 15/6/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Listados actualizados		
4.8.2.3	Tercera Etapa Julio-Septiembre	Mon 17/7/23	Fri 29/9/23					
4.8.2.3.1	Identificar nuevos proyectos de acuerdos y proyectos de renovación para el Trimestre 2023-3	Mon 3/7/23	Fri 14/7/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.2.3.2	Enviar comunicaciones para creación y renovación de vínculos con Academias diplomáticas, IES nacionales y extranjeras	Mon 17/7/23	Mon 31/7/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Correos de interacción, copia de comunicaciones		
4.8.2.3.3	Intercambiar borradores de nuevos proyectos de acuerdos con antiguos socios.	Tue 1/8/23	Fri 29/9/23	Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	2 resmas de papel, 24 folders	\$ 3,000.00
4.8.2.3.4	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Tue 1/8/23	Fri 29/9/23	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Elizabeth Fondeur, Julio Altagracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	\$ 35,000.00
4.8.2.3.5	Remitir la ficha para control de asociados a las instituciones firmantes y dar seguimiento a su recepción	Tue 1/8/23	Fri 29/9/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Fichas de control		
4.8.2.3.6	Actualizar los listados de acuerdos nacionales e internacionales del INESDYC.	Fri 1/9/23	Fri 15/9/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Listados actualizados		

4.8.2.4	Cuarta Etapa Octubre-Diciembre	Mon 2/10/23	Fri 29/12/23					
4.8.2.4.1	Identificar nuevos proyectos de acuerdos y proyectos de renovación para el Trimestre 2023-4	Mon 2/10/23	Fri 13/10/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.2.4.2	Enviar comunicaciones para creación y renovación de vínculos con Academias diplomáticas, IES nacionales y extranjeras	Mon 16/10/23	Tue 31/10/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Correos de interacción, copia de comunicaciones		
4.8.2.4.3	Intercambiar borradores de nuevos proyectos de acuerdos con antiguos socios	Wed 1/11/23	Fri 29/12/23	Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	2 resmas de papel, 24 folders	\$ 3,000.00
4.8.2.4.4	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Mon 2/1/23	Thu 2/3/23	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Elizabeth Fondeur, Julio Altagracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	\$ 35,000.00
4.8.2.4.5	Remitir la ficha para control de asociados a las instituciones firmantes y dar seguimiento a su recepción	Wed 1/11/23	Fri 29/12/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Fichas de control		
4.8.2.4.6	Actualizar los listados de acuerdos nacionales e internacionales del INESDYC.	Fri 1/12/23	Fri 15/12/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Listados actualizados		
4.8.3	Completados nuevos proyectos de acuerdos con instituciones e IES nacionales y extranjeras	Mon 2/1/23	Fri 29/12/23					
4.8.3.1	Primera Etapa Enero-Marzo	Mon 2/1/23	Fri 31/3/23					
4.8.3.1.1	Identificar potenciales nuevos socios nacionales e internacionales para el Trimestre 2023-1	Mon 2/1/23	Tue 31/1/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.3.1.2	Intercambiar borradores para la firma de acuerdos con nuevos socios	Mon 16/1/23	Fri 17/3/23	Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	2 resmas de papel, 24 folders	\$ 3,000.00
4.8.3.1.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Wed 1/2/23	Fri 31/3/23	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Elizabeth Fondeur, Julio Altagracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	\$ 35,000.00
4.8.3.1.4	Remitir la ficha para control de asociados a las nuevas instituciones firmantes y dar seguimiento a su recepción	Wed 1/2/23	Fri 31/3/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Fichas de control		
4.8.3.1.5	Actualizar los listados de socios nacionales e internacionales del INESDYC.	Wed 1/3/23	Tue 14/3/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Listados actualizados		

4.8.3.2	Segunda Etapa Abril-Junio	Mon 3/4/23	Fri 30/6/23					
4.8.3.2.1	Identificar potenciales socios nacionales e internacionales para el Trimestre 2023-2.	Mon 3/4/23	Fri 28/4/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.3.2.2	Intercambiar borradores para la firma de nuevos acuerdos	Mon 17/4/23	Thu 15/6/23	Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	2 resmas de papel, 24 folders	\$ 3,000.00
4.8.3.2.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Tue 2/5/23	Fri 30/6/23	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Elizabeth Fondeur, Julio Altagracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	\$ 35,000.00
4.8.3.2.4	Remitir la ficha para control de asociados a las nuevas instituciones firmantes y dar seguimiento a su recepción	Tue 2/5/23	Fri 30/6/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Fichas de control		
4.8.3.2.5	Actualizar los listados de socios nacionales e internacionales del INESDYC.	Thu 1/6/23	Thu 15/6/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Listados actualizados		
4.8.3.3	Tercera Etapa Julio-septiembre	Mon 3/7/23	Fri 29/9/23					
4.8.3.3.1	Identificar potenciales socios nacionales e internacionales para el Trimestre 2023-3.	Mon 3/7/23	Fri 28/7/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.3.3.2	Intercambiar borradores para la firma de nuevos acuerdos	Mon 17/7/23	Fri 15/9/23	Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	2 resmas de papel, 24 folders	\$ 3,000.00
4.8.3.3.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Tue 1/8/23	Fri 29/9/23	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Elizabeth Fondeur, Julio Altagracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas Pago de membresía, pasajes y viáticos	\$ 235,000.00
4.8.3.3.4	Remitir la ficha para control de asociados a las nuevas instituciones firmantes y dar seguimiento a su recepción	Tue 1/8/23	Fri 29/9/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Fichas de control		
4.8.3.3.5	Actualizar los listados de socios nacionales e internacionales del INESDYC.	Fri 1/9/23	Fri 15/9/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Listados actualizados		

4.8.3.4	Cuarta Etapa Octubre-Diciembre	Mon 2/10/23	Fri 29/12/23					
4.8.3.4.1	Identificar potenciales socios nacionales e internacionales para el Trimestre 2023-4	Mon 2/10/23	Fri 27/10/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.3.4.2	Intercambiar borradores para la firma de nuevos acuerdos	Thu 16/11/23	Fri 15/12/23	Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	2 resmas de papel, 24 folders	\$ 3,000.00
4.8.3.4.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Wed 1/11/23	Fri 29/12/23	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Elizabeth Fondeur, Julio Altagracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	\$ 35,000.00
4.8.3.4.4	Remitir la ficha para control de asociados a las nuevas instituciones firmantes y dar seguimiento a su recepción	Wed 1/11/23	Fri 29/12/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Fichas de control		
4.8.3.4.5	Actualizar los listados de socios nacionales e internacionales del INESDYC.	Fri 1/12/23	Fri 15/12/23	Eddileini Leyba	Nikauly Vargas	Listados actualizados		

4.8.4	Celebrada la XV Reunión de la Asociación Iberoamericana de Academias, Institutos y Escuelas Diplomáticas	Mon 2/1/23	Tue 28/2/23					
4.8.4.1	Primera Etapa Enero-Marzo	Mon 2/1/23	Tue 28/2/23					
4.8.4.1.1	Implementar la propuesta de Hoja de Ruta de la XV Reunión elaborada por la Secretaría Técnica de la Secretaría Pro Tempore del MIREX	Mon 2/1/23	Tue 31/1/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones		
4.8.4.1.2	Preparar el presupuesto de la XV Reunión de la Asociación Iberoamericana de Academias, Institutos y Escuelas Diplomáticas	Mon 2/1/23	Fri 13/1/23	Carmen Abreu	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Nikauly Vargas	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones		
4.8.4.1.3	Solicitar los preparativos administrativos para celebrar la XV Reunión de la Asociación Iberoamericana de Academias, Institutos y Escuelas Diplomáticas	Tue 10/1/23	Wed 8/2/23	Carmen Abreu	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Nikauly Vargas	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	alimentos y bebidas, transportación, hoteles, material gastable	\$ 800,000.00
4.8.4.1.4	Dar seguimiento a la convocatoria y asistencia de invitados internacionales a la reunión	Mon 2/1/23	Fri 10/2/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones		
4.8.4.1.5	Implementar la XV Reunión de la Asociación Iberoamericana de Academias, Institutos y Escuelas Diplomáticas	Mon 6/2/23	Wed 8/2/23	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Nikauly Vargas	Fotos de la XV Reunión		
4.8.4.1.6	Coordinar los trabajos de la relatoría de la XV Reunión	Mon 16/1/23	Fri 17/2/23	Alejandra Liriano	Wildredo Casilla, Enrique Soldevilla, Braulia Vizcaino	Minutas de reuniones, intercambio de correos		
4.8.4.1.7	Enviar la Declaración final a todos los participantes, autoridades nacionales e instituciones colaboradoras	Mon 20/2/23	Tue 28/2/23	Nikauly Vargqas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones		
4.8.4.1.8	Crear el grupo de WhatsApp con los directores y rectores de las Academias diplomáticas de Iberoamérica	Mon 20/2/23	Tue 28/2/23	Nikauly Vargqas	José Rafael Espaillat	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones		

4.8.5	Elaborada la propuesta de creación del Comité de Internacionalización del INESDYC	Mon 3/4/23	Fri 29/9/23					
4.8.5.1	Primera Etapa Abril-Junio	Mon 3/4/23	Fri 30/6/23					
4.8.5.1.1	Elaborar propuesta de diagnóstico para la creación y funcionamiento del Comité de Internacionalización del INESDYC	Mon 3/4/23	Fri 21/4/23	Rafael Martí	José Rafael Espailat, Nikauly Vargas	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones		
4.8.5.1.2	Implementar la consulta diagnóstica para la definición de una línea base sobre gestión de la internacionalización en INESDYC	Mon 24/4/23	Fri 19/5/23	Celina Fiallo	Rafael Martí, Nikauly Vargas	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones		
4.8.5.1.3	Analizar los resultados de la consulta diagnóstica y elaborar un documento de conclusiones.	Mon 22/5/23	Fri 16/6/23	Nikauly Vargas	Rafael Martí	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones, Minuta de reuniones		
4.8.5.1.4	Enviar las conclusiones del diagnóstico a la consulta de los representantes de las funciones sustantivas de la institución	Mon 19/6/23	Fri 30/6/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espailat, Rafael Martí	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones		
4.8.5.2	Segunda Etapa Julio-Septiembre	Mon 3/7/23	Fri 29/9/23					
4.8.5.2.1	Apoyar la conformación de una Fuerza de Tarea para desarrollar la propuesta de creación y funcionamiento del Comité de Internacionalización del INESDYC	Mon 3/7/23	Fri 14/7/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Milagros Nanita, Rafael Martí	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones, Minuta de reuniones		
4.8.5.2.2	Identificar las estructuras, recursos, políticas e incentivos necesarios para la implementación del Comité de Internacionalización del INESDYC	Mon 17/7/23	Fri 4/8/23	José Rafael Espailat	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Milagros Nanita, Rafael Martí, Nikauly Vargas	Documento de análisis, Minutas de reuniones		
4.8.5.2.3	Evaluar los mecanismos del proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación del Comité de Internacionalización en el marco de las prioridades institucionales y el Plan de Mejora de la Evaluación Quinquenal	Mon 7/8/23	Fri 1/9/23	Rafael Martí	José Rafael Espailat, Nikauly Vargas	Intercambio de correos electrónicos, Minutas de reuniones		
4.8.5.2.4	Consolidar la propuesta de creación del Comité para su presentación ante el Consejo Académico	Mon 4/9/23	Fri 29/9/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Milagros Nanita, Rafael Martí	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones, Minuta de reuniones, Documento de propuesta		

4.8.6	Elaborada la versión final del Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Relaciones Internacionales	Mon 3/4/23	Fri 29/9/23					
4.8.6.1	Primera Etapa Abril-Junio	Mon 3/4/23	Fri 30/6/23					
4.8.6.1.1	Identificar en el borrador elaborado en 2022 los componentes del Manual propuesto que necesitan ser modificados	Mon 3/4/23	Fri 14/4/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba, Rafael Martí	Documento de análisis, Minutas de reuniones		
4.8.6.1.2	Elaborar una nueva versión del proyecto de Manual de Políticas y Procedimientos para la División de Relaciones Internacionales	Mon 17/4/23	Fri 12/5/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Rafael Martí, Celina Fiallo	Remisión de correos electrónicos, Acuse de recibo		
4.8.6.1.3	Presentar a Rectoría la versión preliminar del proyecto de Manual	Mon 15/5/23	Fri 9/6/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat	Remisión de correos electrónicos, Acuse de recibo		
4.8.6.1.4	Integrar las sugerencias de Rectoría al Proyecto de Manual	Mon 12/6/23	Fri 30/6/23	Nikauly Vargas	Rafael Martí	Remisión de correos electrónicos, Acuse de recibo		
4.8.6.2	Segunda Etapa Julio-Septiembre	Mon 3/7/23	Fri 29/9/23					
4.8.6.2.1	Evaluar los impactos que tuviera el Manual de Políticas y Procedimientos sobre el personal de la División de Relaciones Internacionales a partir de su Manual de Puestos.	Mon 3/7/23	Fri 28/7/23	Nikauly Vargas	Rafael Martí	Remisión de correos electrónicos, Acuse de recibo		
4.8.6.2.2	Realizar consultas internas de revisión para consensuar la versión del proyecto de Manual	Mon 31/7/23	Thu 31/8/23	Nikauly Vargas	Celina Fiallo	Remisión de correos electrónicos, Acuse de recibo, Minuta de reuniones		
4.8.6.2.3	Integrar las diversas sugerencias al Proyecto final de Manual.	Fri 1/9/23	Fri 15/9/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Documento actualizado, Intercambio de correos electrónicos		
4.8.6.2.4	Enviar la propuesta de Manual para su revisión a la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección de Planificación	Mon 18/9/23	Fri 29/9/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Rafael Martí, Celina Fiallo	Remisión de correos electrónicos, Acuse de recibo, Minuta de reuniones		

4.8.7	Preparada la propuesta de POA para el año 2024	Mon 2/10/23	Fri 29/12/23					
4.8.7.1	Elaboración de Primer borrador de POA para el año 2024	Mon 2/10/23	Tue 31/10/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Propuesta POA 2024 División de Relaciones Internacionales		
4.8.7.2	Revisión de primera propuesta	Wed 1/11/23	Wed 15/11/23	José Rafael Espaillat	Nikauly Vargas, Rafael Martí	Correo con observaciones, documento con observaciones		
4.8.7.3	Elaboración de Segundo borrador de POA para el año 2024	Thu 16/11/23	Thu 30/11/23	Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Propuesta POA 2024 División de Relaciones Internacionales con correcciones		
4.8.7.4	Revisión y consolidación de propuesta del POA para el año 2024	Fri 1/12/23	Fri 29/12/23	Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Rafael Martí	Remisión propuesta POA 2024 División de Relaciones Internacionales		

Producto Estratégico	4.9 Programa de difusión implementado							
Meta PEI Año 3	25%							
Meta POA Año 3	25%							
4.9.1	Documento Plan de Difusión	Mon 2/1/23	Mon 23/1/23					
4.9.1.1	Presentación y aprobación del Plan de Difusión 2023	Mon 2/1/23	Mon 23/1/23	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur	Documento Plan aprobado		
4.9.2	Implementación del Plan de Difusión	Mon 2/1/23	Tue 26/12/23					
4.9.2.1	Trimestre Enero-marzo	Mon 2/1/23	Mon 26/6/23					
4.9.2.1.1	Galería de Rectores	Mon 2/1/23	Mon 26/6/23					
4.9.2.1.1.1	Levantamiento de informaciones	Mon 2/1/23	Tue 31/1/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones			
4.9.2.1.1.2	Presentación y aprobación de Boceto	Wed 1/2/23	Wed 1/3/23	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur			
4.9.2.1.1.3	Creación, Construcción Galería de Rectores	Thu 2/3/23	Mon 26/6/23	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Foto galeria		\$ 150,000.00
4.9.2.1.2	Publicación Contenido INESDYC Redes Sociales	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23					
4.9.2.1.2.1	Publicaciones Genéricas (Efemérides, Post Informativos)	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23					
4.9.2.1.2.1.1	Planificación, Creación de Contenido y Aprobación	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.1.2.1.2	Publicación Plataformas Digitales Institucionales	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		
4.9.2.1.2.2	Publicaciones Específicas (Institucionales, conferencias, visitas, acuerdos)	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23					
4.9.2.1.2.2.1	Planificación, Creación de Contenido y Aprobación	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.1.2.2.2	Publicación Plataformas Digitales Institucionales	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		
4.9.2.1.2.3	Publicaciones Actividades en la Página WEB	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23					
4.9.2.1.2.3.1	Creación de nota de prensa y aprobación	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones			
4.9.2.1.2.3.2	Publicación de la Notas de Prensa en la Página WEB INESDYC	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Captura imágenes		
4.9.2.1.2.4	Presencia en los Medios de Comunicación (Radio, TV, Prensa Escrita y Prensa Digital)	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23					
4.9.2.1.2.4.1	Publicación en medios externos	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23	Elizabeth Fondeur	Rectoría, División de Comunicaciones	Captura imágenes		

4.9.2.2	Trimestre Abril-Junio	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.9.2.2.1	Publicación Contenido INESDYC Redes Sociales	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.9.2.2.1.1	Publicaciones Genéricas (Efemérides, Post Informativos)	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.9.2.2.1.1.1	Planificación, Creación de Contenido y Aprobación	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.2.1.1.2	Publicación Plataformas Digitales Institucionales	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		
4.9.2.2.1.2	Publicaciones Específicas (Institucionales, conferencias, visitas, acuerdos)	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.9.2.2.1.2.1	Planificación, Creación de Contenido y Aprobación	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.2.1.2.2	Publicación Plataformas Digitales Institucionales	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		
4.9.2.2.1.3	Publicaciones Actividades en la Página WEB	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.9.2.2.1.3.1	Creación de nota de prensa y aprobación	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.2.1.3.2	Publicación de la Notas de Prensa en la Página WEB INESDYC	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		
4.9.2.2.1.4	Presencia en los Medios de Comunicación (Radio, TV, Prensa Escrita y Prensa Digital)	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.9.2.2.1.4.1	Publicación en medios externos	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Elizabeth Fondeur	Rectoría, División de Comunicaciones	Captura imágenes		
4.9.2.2.2	Acuerdo interinstitucional RTVD y el INESDYC	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.9.2.2.2.1	Elaboración de acuerdo y aprobación	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Allen Peña	Elizabeth Fondeur, Nikaully Vargas			
4.9.2.2.2.2	Acto firma del acuerdo	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Rectoría	Elizabeth Fonder, Protocolo, Nukaully Vargas		Alimentos y bebidas	\$ 25,000.00
4.9.2.2.3	Actividad periodistas (ADCS, CDP, gremios)	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.9.2.2.3.1	Capacitación, encuentro, compartir, conferencia.	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Elizabeth Fondeur	Rectoría		Alimentos y bebidas	\$ 100,000.00

4.9.2.2.4	Video Institucional	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.9.2.2.4.1	Actualización del video institucional	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones, José Rafael Espaillat, Roberto Rodríguez		Servicios Profesionales	\$ 150,000.00
4.9.2.2.5	Manual de Identidad Institucional	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23					
4.9.2.2.5.1	Consenso interno de la propuesta de Documento Manual de Identidad	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Rectoría	Elizabeth Fodeur, Roberto Rodríguez, Alejandra Liriano, Rafael Martí, Maria Elena Cruz			
4.9.2.2.5.2	Presentación en el Consejo Académico del Manual de Identidad para su aprobación	Mon 3/4/23	Wed 28/6/23	Rectoría	Consejo Académico, Elizabeth Fodeur			
4.9.2.3	Trimestre Julio-Septiembre	Mon 3/7/23	Mon 23/10/23					
4.9.2.3.1	Publicación Contenido INESDYC Redes Sociales	Mon 3/7/23	Mon 23/10/23					
4.9.2.3.1.1	Publicaciones Genéricas (Efemérides, Post Informativos)	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23					
4.9.2.3.1.1.1	Planificación, Creación de Contenido y Aprobación	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.3.1.1.2	Publicación Plataformas Digitales Institucionales	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		
4.9.2.3.1.2	Publicaciones Específicas (Institucionales, conferencias, visitas, acuerdos)	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23					
4.9.2.3.1.2.1	Planificación, Creación de Contenido y Aprobación	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.3.1.2.2	Publicación Plataformas Digitales Institucionales	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		
4.9.2.3.1.3	Publicaciones Actividades en la Página WEB	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23					
4.9.2.3.1.3.1	Creación de nota de prensa y aprobación	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.3.1.3.2	Publicación de la Notas de Prensa en la Página WEB INESDYC	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		

4.9.2.3.1.4	Presencia en los Medios de Comunicación (Radio, TV, Prensa Escrita y Prensa Digital)	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23					
4.9.2.3.1.4.1	Publicación en medios externos	Mon 3/7/23	Mon 25/9/23	Elizabeth Fondeur	Rectoría			
4.9.2.3.1.5	Campaña Conociendo tus Egresados	Mon 3/7/23	Mon 23/10/23					
4.9.2.3.1.5.1	Presentación y Planificación de la campaña	Mon 3/7/23	Fri 21/7/23	Elizabeth Fondeur	María Agramonte			
4.9.2.3.1.5.2	Reunión con Asociación de Egresados y Egresados de Postgrado del INESDYC	Mon 3/7/23	Fri 21/7/23	Elizabeth Fondeur	María Agramonte, Directiva de Asociación de Egresados			
4.9.2.3.1.5.3	Puesta en marcha, Publicación WEB y/o Redes Sociales	Mon 24/7/23	Mon 23/10/23	Elizabeth Fondeur	Rectoría, División de Comunicaciones			
4.9.2.4	Trimestre octubre-diciembre	Mon 2/1/23	Tue 26/12/23					
4.9.2.4.1	Publicación Contenido INESDYC Redes Sociales	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23					
4.9.2.4.1.1	Publicaciones Genéricas (Efemérides, Post Informativos)	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23					
4.9.2.4.1.1.1	Planificación, Creación de Contenido y Aprobación	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.4.1.1.2	Publicación Plataformas Digitales Institucionales	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		
4.9.2.4.1.2	Publicaciones Específicas (Institucionales, conferencias, visitas, acuerdos)	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23					
4.9.2.4.1.2.1	Planificación, Creación de Contenido y Aprobación	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.4.1.2.2	Publicación Plataformas Digitales Institucionales	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		
4.9.2.4.2	Publicaciones Actividades en la Página WEB	Mon 2/1/23	Tue 26/12/23					
4.9.2.4.2.1	Creacion de nota de prensa y aprobación	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Esquemas		
4.9.2.4.2.2	Publicación de la Notas de Prensa en la Página WEB INESDYC	Mon 2/1/23	Wed 29/3/23	Elizabeth Fondeur	División de Comunicaciones	Enlaces publicaciones, imagenes		

4.9.2.4.3	Presencia en los Medios de Comunicación (Radio, TV, Prensa Escrita y Prensa Digital)	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23					
4.9.2.4.3.1	Publicación en medios externos	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23	Elizabeth Fondeur	Rectoría			
4.9.2.4.4	Actividad periodistas (ADCS, CDP, gremios)	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23					
4.9.2.4.4.1	Capacitación, encuentro, compartir, conferencia.	Mon 2/10/23	Tue 26/12/23	Elizabeth Fondeur	Rectoría		Alimentos y bebidas	\$ 100,000.00
4.9.3	Generación de Contenido Interno para Plataformas Sociales	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23					
4.9.3.1	Biblioteca	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23					
4.9.3.1.1	Entregar insumos para ser publicados cada dos semanas	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23	Amarilis Beltré	División de Comunicaciones			
4.9.3.2	Idiomas	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23					
4.9.3.2.1	Entregar insumos para ser publicados semanalmente	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23	Alexandra Llinás	División de Comunicaciones			
4.9.3.3	Extensión	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23					
4.9.3.3.1	Entregar insumos para ser publicados semanalmente	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23	María Agramonte	División de Comunicaciones			
4.9.3.4	Protocolo	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23					
4.9.3.4.1	Entregar insumos para ser publicados mensualmente	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23	Julio Altagracia	División de Comunicaciones			
4.9.3.5	Relaciones Internacionales	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23					
4.9.3.5.1	Entregar insumos para ser publicados cada dos semanas	Mon 3/4/23	Fri 22/12/23	Nikauly Vargas	División de Comunicaciones			



EJE ESTRATÉGICO 5:

Mejorar la infraestructura física y tecnológica del INESDYC para adaptarla a las necesidades requeridas como institución de Educación Superior (IES).

Eje Estratégico 5. Mejorar la infraestructura física y tecnológica del INESDYC para adaptarla a las necesidades requeridas como Institución de Educación Superior (IES)								
Producto Estratégico	5.1 Readecuada la infraestructura física del INESDYC							
Meta PEI Año 3	25%							
Meta POA Año 3	25%							
ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
5.1.1	Plan de ejecución de Infraestructura Física	Mon 2/1/23	Tue 14/2/23	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Documento del Plan		
5.1.2	Ejecución de readecuaciones físicas	Wed 15/2/23	Wed 13/12/23	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informe de Seguimiento		
Producto Estratégico	5.2 Mejorada la infraestructura tecnológica del INESDYC							
Meta PEI Año 3	15%							
Meta POA Año 3	15%							
5.2.1	Quinta Etapa de Rehabilitación, Mantenimiento y Certificación de la estructura de la red de la institución.	Wed 4/1/23	Wed 30/8/23					\$ 400,000.00
5.2.1.1	Diagnóstico de la infraestructura tecnológica de las áreas del Aula Magna	Wed 4/1/23	Tue 4/7/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Informe Diagnóstico		
5.2.1.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Wed 4/1/23	Fri 14/4/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Documento especificaciones técnicas		
5.2.1.3	Solicitud de equipamiento para readecuación	Mon 17/4/23	Wed 19/4/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.2.1.4	Proceso de adquisición de equipamiento	Thu 20/4/23	Fri 14/7/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Registro de entrada equipos		
5.2.1.5	Desarrollo de la implementación de la infraestructura	Mon 17/7/23	Tue 29/8/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu			
5.2.1.6	Puesta en marcha	Wed 30/8/23	Wed 30/8/23	José Rafael Espailat	Angel Puentes			

5.2.2	Quinta Etapa Implementación del Laboratorio de Informática e Idiomas	Wed 4/1/23	Tue 1/8/23					
5.2.2.1	Readecuación de Infraestructura Electrónica y de Red	Wed 4/1/23	Mon 17/7/23					\$ 400,000.00
5.2.2.1.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Wed 4/1/23	Tue 4/7/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Informe Diagnóstico		
5.2.2.1.2	Solicitud de equipamiento para readecuación	Wed 4/1/23	Fri 14/4/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Documento especificaciones técnicas		
5.2.2.1.3	Proceso de adquisición de equipamiento	Mon 17/4/23	Wed 19/4/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes	Copia de solicitud		
5.2.2.1.4	Desarrollo de la implementación de la infraestructura	Thu 20/4/23	Fri 14/7/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu			
5.2.2.1.5	Aceptación de la infraestructura entregada	Mon 17/7/23	Mon 17/7/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			
5.2.2.2	Segunda Etapa de la Implementación Laboratorio Informática e Idiomas	Wed 4/1/23	Tue 1/8/23					\$ 3,500,000.00
5.2.2.2.1	Elaboración de especificaciones técnicas para equipos y software del laboratorio	Wed 4/1/23	Tue 18/4/23	Angel Puentes	Rodolfo Campins, Angel Rivas	Documento especificaciones técnicas		
5.2.2.2.2	Solicitud de adquisición de equipos y software del laboratorio	Wed 19/4/23	Thu 20/4/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.2.2.2.3	Procesos de adquisición de equipamiento	Fri 21/4/23	Mon 26/6/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.2.2.2.4	Implementación de los equipos y software	Tue 27/6/23	Mon 31/7/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu			
5.2.2.2.5	Puesta en marcha del laboratorio	Tue 1/8/23	Tue 1/8/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			
5.2.3	Tercera Etapa de Actualización y Modernización de los cuartos de Data y el Data Center de la Institución	Tue 10/1/23	Fri 3/11/23					\$ 3,500,000.00
5.2.3.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Tue 10/1/23	Thu 6/4/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Documento especificaciones técnicas		
5.2.3.2	Solicitud de equipamiento para Data Center	Mon 8/5/23	Tue 9/5/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.2.3.3	Procesos de adquisición de equipamiento Data Center	Wed 10/5/23	Thu 31/8/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.2.3.4	Desarrollo de la implementación Segunda Etapa Data Center	Fri 1/9/23	Thu 2/11/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu			
5.2.3.5	Aceptación implementación Data Center	Fri 3/11/23	Fri 3/11/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			

5.2.4	Tercera Etapa Modernización de las PC de las estaciones de trabajo	Thu 2/2/23	Mon 23/10/23					\$ 500,000.00
5.2.4.1	Listado de PC diagnosticadas para modernizar	Thu 2/2/23	Fri 28/4/23	Rodolfo Campins	Angel Puentes	Listado diagnóstico		
5.2.4.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Tue 2/5/23	Mon 8/5/23	Rodolfo Campins	Angel Puentes, Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.2.4.3	Solicitud de equipamiento para modernización de las PCs	Tue 9/5/23	Wed 10/5/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.2.4.4	Procesos de adquisición para modernización de las PCs	Thu 11/5/23	Fri 15/9/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.2.4.5	Desarrollo de la implementación Segunda Etapa modernización de las PCs	Mon 18/9/23	Fri 20/10/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Angel Rivas			
5.2.4.6	Aceptación de la implentación - Modernización de las PCs de las estaciones de trabajo	Mon 23/10/23	Mon 23/10/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			
5.2.5	Mantenimiento Equipos TIC's del INESDYC	Thu 2/2/23	Tue 5/12/23					\$ 400,000.00
5.2.5.1	Contratación de compañía encargada de los mantenimientos	Thu 2/2/23	Mon 29/5/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.2.5.2	Solicitud de mantenimiento trimestral	Tue 30/5/23	Wed 31/5/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu			
5.2.5.3	Creación de las etapas y periodos de mantenimiento	Thu 1/6/23	Thu 6/7/23	Angel Puentes	Angel Rivas, Carmen Abreu			
5.2.5.4	Desarrollo de los diferentes mantenimientos	Tue 30/5/23	Mon 4/12/23	Angel Puentes	Angel Rivas			
5.2.5.5	Aceptación de los mantenimientos desarrollados	Tue 5/12/23	Tue 5/12/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			

Producto Estratégico	5.3 Modernizados los Servicios Informáticos							
Meta PEI Año 3	15%							
Meta POA Año 3	15%							
5.3.1	Renovación del licenciamiento de los sistemas operativos de las estaciones de trabajo del INESDYC.	Mon 2/1/23	Fri 15/9/23					\$ 500,000.00
5.3.1.1	Identificación de las estaciones de trabajo adicionales	Mon 2/1/23	Wed 8/3/23	Rodolfo Campins	Angel Puentes	Informe Diagnóstico		
5.3.1.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Thu 9/3/23	Wed 22/3/23	Rodolfo Campins	Angel Puentes	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.1.3	Solicitud de software de sistema operativo y office para las estaciones de trabajo	Thu 23/3/23	Fri 24/3/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Angel Rivas	Copia de solicitud		
5.3.1.4	Procesos de adquisición sistema operativo y office para las estaciones de trabajo	Mon 27/3/23	Wed 2/8/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.3.1.5	Desarrollo de la actualización de las estaciones de trabajo	Thu 3/8/23	Thu 14/9/23	Angel Puentes	Carmen Abreu, Angel Rivas			
5.3.1.6	Aceptación de la actualización	Fri 15/9/23	Fri 15/9/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			
5.3.2	Renovación del licenciamiento de los sistemas operativos de los servidores	Fri 3/2/23	Tue 5/12/23					\$ 500,000.00
5.3.2.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Fri 3/2/23	Mon 6/3/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.2.2	Solicitud de sistemas operativos servidores	Wed 19/4/23	Wed 31/5/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.2.3	Procesos de adquisición sistemas operativos servidores	Thu 1/6/23	Fri 20/10/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.3.2.4	Desarrollo de la actualización de sistemas operativos servidores	Mon 23/10/23	Mon 4/12/23	Angel Puentes	Carmen Abreu, Angel Rivas			
5.3.2.5	Aceptación de la actualización	Tue 5/12/23	Tue 5/12/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			

5.3.3	Cambio de los Switchs de acceso al INESDYC	Wed 1/3/23	Wed 20/12/23					\$ 500,000.00
5.3.3.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Wed 1/3/23	Fri 31/3/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.3.2	Solicitud de adquisición de Switchs	Mon 3/4/23	Tue 4/4/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.3.3	Procesos de adquisición de Swiths	Wed 5/4/23	Tue 7/11/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.3.3.4	Implementación de Switchs	Wed 8/11/23	Tue 19/12/23	Angel Puentes	Carmen Abreu, Angel Rivas			
5.3.3.5	Aceptación de la implentación de los Switchs	Wed 20/12/23	Wed 20/12/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			
5.3.4	Software de Gestión Académica	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23					
5.3.4.1	Actualización, mantenimiento y soporte Software Gestión Académica	Mon 2/1/23	Thu 28/12/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Reporte del Sistema		
5.3.5	Actualización de licencias del INESDYC (Mandarin, Suite Adobe, Video Block, Easy Generator Learning, Antivirus, Flick Pro, Certificado SSL-Wildcard, Windows Server, Zoom u otras actualizaciones de nuevas licencias	Mon 20/2/23	Fri 29/9/23					\$ 2,000,000.00
5.3.5.1	Primera Etapa	Mon 20/2/23	Mon 12/6/23					\$ 600,000.00
5.3.5.1.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Mon 20/2/23	Fri 24/2/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.5.1.2	Solicitud de adquisición de licencias	Tue 28/2/23	Wed 1/3/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.5.1.3	Procesos de adquisición de licencias	Thu 2/3/23	Fri 26/5/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.3.5.1.4	Implementación de licencias	Mon 29/5/23	Fri 9/6/23	Angel Puentes	Carmen Abreu, Angel Rivas			
5.3.5.1.5	Aceptación de la implementación de las licencias	Mon 12/6/23	Mon 12/6/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			

5.3.5.2	Segunda Etapa	Mon 3/7/23	Fri 29/9/23					\$ 1,400,000.00
5.3.5.2.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Mon 3/7/23	Fri 7/7/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.5.2.2	Solicitud de adquisición de licencias	Mon 10/7/23	Tue 11/7/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.5.2.3	Procesos de adquisición de licencias	Wed 12/7/23	Wed 13/9/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.3.5.2.4	Implementación de licencias	Thu 14/9/23	Thu 28/9/23	Angel Puentes	Carmen Abreu, Angel Rivas			
5.3.5.2.5	Aceptación de la implementación de las licencias	Fri 29/9/23	Fri 29/9/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			
5.3.6	Adquisición de los servicios críticos del INESDYC hacia la nube	Mon 20/3/23	Wed 12/7/23					\$ 2,000,000.00
5.3.6.1	Informe de disponibilidad de servicios	Mon 20/3/23	Fri 31/3/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Copia de informe		
5.3.6.2	Solicitud de renovación de los servicios en la nube	Mon 3/4/23	Mon 10/4/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.6.3	Proceso de renovación	Tue 11/4/23	Wed 5/7/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes			
5.3.6.4	Notificación del estatus de los servicios	Thu 6/7/23	Wed 12/7/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Copia de informe		

5.3.7	Modernización de la Infraestructura Tecnológica de las Aulas	Tue 20/6/23	Fri 29/9/23					\$ 1,000,000.00
5.3.7.1	Diagnóstico de la infraestructura de las aulas	Tue 20/6/23	Mon 3/7/23	Angel Puentes	Rodolfo Campins, Angel Rivas	Informe Diagnóstico		
5.3.7.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Tue 4/7/23	Mon 10/7/23	Angel Puentes	Rodolfo Campins, Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.7.3	Solicitud de adquisición de equipamiento	Tue 11/7/23	Wed 12/7/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.7.4	Procesos de adquisición de equipamiento	Thu 13/7/23	Thu 14/9/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.3.7.5	Desarrollo del procesos de modernización	Fri 15/9/23	Thu 28/9/23	Angel Puentes	Carmen Abreu, Rodolfo Campins, Angel Rivas			
5.3.7.6	Aceptación de la implemtacion de modernización de las aulas	Fri 29/9/23	Fri 29/9/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			
5.3.8	Estructura de apoyo de servicios informáticos para las actividades propias del INESDYC	Wed 15/3/23	Wed 28/6/23				Cables varios, MDMI, XLR, Bocinas, Cable de red, Memorias Micro SD, Luces, Consolador de audio y video	\$ 1,000,000.00
5.3.8.1	Diagnóstico de necesidades de servicios	Wed 15/3/23	Tue 28/3/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Informe Diagnóstico		
5.3.8.2	Identificación del personal para el desarrollo de las actividades	Wed 29/3/23	Tue 4/4/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Listado de personal seleccionado		
5.3.8.3	Entrenamiento al personal seleccionado en las áreas necesarias para apoyar los servicios	Wed 5/4/23	Wed 19/4/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Evidencia entrenamiento		
5.3.8.4	Solicitud de adquisición de equipamiento	Thu 20/4/23	Fri 21/4/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.8.5	Procesos de adquisición de equipamiento	Mon 24/4/23	Tue 27/6/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.3.8.6	Aceptación del equipamiento	Wed 28/6/23	Wed 28/6/23	José Rafael Espaillat	Angel Puentes			

5.3.9	Primera Etapa Implementación de un Sistema de Gestión de Recursos Humanos	Mon 2/1/23	Tue 14/2/23					\$ 500,000.00
5.3.9.1	Diagnóstico para la implementación de un Sistema de Gestión de Recursos Humanos	Mon 2/1/23	Tue 14/2/23	Celina Fiallo	Angel Puentes	Informe Diagnóstico		
5.3.10	Segunda Etapa Implementación de un Sistema de Gestión de Recursos Humanos	Wed 15/2/23	Thu 6/7/23					\$ 500,000.00
5.3.10.1	Solicitud adquisición de equipamientos	Wed 15/2/23	Thu 16/2/23	Celina Fiallo	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.10.2	Procesos de adquisicion de equipamiento	Fri 17/2/23	Wed 28/6/23	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Celina Fiallo, Angel Puentes			
5.3.10.3	Aceptación del equipamiento	Thu 29/6/23	Thu 29/6/23					
5.3.10.4	Puesta en marcha de los servicios de digitalización	Fri 30/6/23	Thu 6/7/23					
5.3.11	Proceso de Certificación NORTIC	Mon 2/1/23	Fri 2/6/23					
5.3.11.1	Diagnóstico y conocimiento de las diferentes normas a solicitar por el INESDYC	Mon 2/1/23	Wed 1/2/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Informe Diagnóstico		
5.3.11.2	Fase I: Solicitud de la Certificación NORTIC Nivel I (Básicas)	Thu 2/2/23	Fri 3/2/23	Angel Puentes	José Rafael Espailat	Copia de solicitud		
5.3.11.3	Aceptación de la certificación Nivel I	Mon 6/2/23	Mon 3/4/23	José Rafael Espailat	Angel Puentes	Aprobación del rector		
5.3.11.4	Fase II: Solicitud de la Certificación NORTIC Nivel II (Intermedias)	Tue 4/4/23	Wed 5/4/23	Angel Puentes	José Rafael Espailat	Copia de solicitud		
5.3.11.5	Aceptación de la certificación Nivel II	Thu 6/4/23	Fri 2/6/23	José Rafael Espailat	Angel Puentes	Aprobación del rector		
5.3.12	Implementación de Sistema de Seguridad y Monitoreo Informático	Mon 3/7/23	Fri 15/12/23					\$ 400,000.00
5.3.12.1	Diagnóstico de los puntos críticos de seguridad y áreas con control de acceso del INESDYC	Mon 3/7/23	Fri 14/7/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Informe Diagnóstico		
5.3.12.2	Elaboración de Especificaciones Técnicas	Mon 17/7/23	Fri 21/7/23	Angel Puentes	Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.12.3	Solicitud de Adquisición de Equipamiento	Mon 24/7/23	Tue 25/7/23	Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.12.4	Procesos de Adquisición de Equipamiento	Wed 26/7/23	Thu 16/11/23	Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu			
5.3.12.5	Desarrollo del proceso de modernización	Fri 17/11/23	Thu 14/12/23	Angel Puentes	José Rafael Espailat, Carmen Abreu			
5.3.12.6	Aceptación e implementacióm	Fri 15/12/23	Fri 15/12/23	José Rafael Espailat	Angel Puentes			

Producto Estratégico	5.4 Modernizados los Servicios Informáticos							
Meta PEI Año 3	15%							
Meta POA Año 3	15%							
5.4.1	Actualización del Manual de Procedimiento de Admisiones	Mon 2/1/23	Wed 29/11/23	Rafael Martí	Patricia Batista	Procedimientos actualizados		
Producto Estratégico	5.5 Modernizados los procesos de Registro							
Meta PEI Año 3	15%							
Meta POA Año 3	15%							
5.5.1	Manual de Procedimiento de Registro Actualizado	Tue 4/4/23	Thu 13/7/23					
5.5.1.1	Actualización del Manual de Procedimiento de Registro	Tue 4/4/23	Thu 13/7/23	Rafael Martí	Anayma Rincón, Massiel Hernández	Documento Manual de Procedimiento		
5.5.2	Expedientes de Registro Protegidos	Mon 2/1/23	Wed 13/12/23					
5.5.2.1	Digitalización de los expedientes de los egresados	Mon 2/1/23	Wed 13/12/23	Anayma Rincón	Luis Santos, Laura Andújar	Formulario Control de Expedientes		
5.5.2.2	Digitalización de los expedientes de los estudiantes activos	Mon 2/1/23	Wed 13/12/23	Anayma Rincón	Luis Santos, Laura Andújar	Formulario Control de Expedientes		
5.5.3	Formularios del Departamento de Registro Actualizados	Mon 2/1/23	Wed 13/12/23					
5.5.3.1	Levantamiento de los Formularios utilizados en el Departamento de Registro	Mon 2/1/23	Wed 1/3/23	Anayma Rincón	Wandrys Tavárez, Luis Santos	Lista de Formularios		
5.5.3.2	Actualización de los Formularios de Registro	Mon 2/1/23	Wed 13/12/23	Rafael Martí	Ana Reyes	Remisión de Formularios Actualizados		



EJE ESTRATÉGICO 6:

Fortalecer la biblioteca a fin de brindar un mejor servicio tanto presencial como a través del portal web.

Eje Estratégico 6. Fortalecer la biblioteca a fin de brindar un mejor servicio tanto presencial como a través del Portal Web								
Producto Estratégico	6.1 Modernizada la biblioteca del INESDYC							
Meta PEI Año 3	10%							
Meta POA Año 3	10%							
ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto
6.1	Modernizada la biblioteca del INESDYC	Mon 2/1/23	Fri 15/12/23					\$ 1,015,000.00
6.1.1	Solicitar la suscripción del sistema de gestión de Bibliotecas Mandarin	Tue 31/1/23	Tue 31/1/23	Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano y José Rafael Espaillat	Constancia de solicitud		
6.1.2	Procesos de adquisición	Mon 2/1/23	Wed 2/8/23	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré, Angel Puentes	Licencia adquirida		
6.1.3	Procesos técnicos	Mon 13/3/23	Thu 23/3/23	Amarilis Beltré Méndez	Equipo Biblioteca	Reporte del sistema		
6.1.4	Solicitar la suscripción a las revistas de política exterior y AFKair	Tue 3/10/23	Wed 1/11/23	Amarilis Beltré Méndez	Equipo Biblioteca	Reporte del sistema		
6.1.5	Procesos de adquisición	Mon 2/1/23	Wed 2/8/23	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré, Angel Puentes	Licencia adquirida		
6.1.6	Actualizar el manual de políticas y procedimientos de la Biblioteca	Fri 30/6/23	Mon 2/10/23	Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano y José Rafael Espaillat	Manual actualizado		
6.1.7	Actualizar las directrices del comité de desarrollo de colecciones.	Tue 28/2/23	Mon 2/10/23	Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano y José Rafael Espaillat	Directrices actualizadas		
6.1.8	Elaborar trimestralmente los reportes estadísticas de las diferentes áreas de la Biblioteca.	Mon 6/3/23	Fri 15/12/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano y Rafael Martí	Doc. en Excel, PDF y datos crudos		
6.1.9	Enviar a los usuarios la encuesta de los servicios que ofrece la Biblioteca.	Fri 31/3/23	Mon 2/10/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano y Rafael Martí	Constancia de los correos enviados.		
6.1.10	Tabular la data de la encuesta	Tue 4/4/23	Fri 21/4/23	Rafael Martí	Alejandra Liriano y Amarilis Beltré	Informe de los resultados de la encuesta.		
6.1.11	Analizar informaciones de la encuesta	Mon 24/4/23	Mon 24/4/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano y José Rafael Espaillat	Minuta de reunión		
6.1.12	Socializar los datos con los empleados y con las autoridades	Tue 25/4/23	Tue 25/4/23	Amarilis Beltré	Equipo de la Biblioteca	Minuta de reunión		

Producto Estratégico	6.2 Actualizadas las colecciones físicas y virtuales								
Meta PEI Año 3	10%								
Meta POA Año 3	10%								
6.2.1	Actualización y renovación del fondo documental (Gestión de colecciones) Primera Etapa	Mon 2/1/23	Mon 31/7/23						
6.2.1.1	Elaboración listado no. 1 con sus descriptores	Mon 2/1/23	Mon 20/2/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano	Listado			
6.2.1.2	Realización de la solicitud de las nuevas adquisiciones del listado no. 1	Tue 21/2/23	Tue 21/2/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano	Constancia de solicitud			
6.2.1.3	Proceso de Adquisiciones del listado no. 1	Wed 22/2/23	Mon 17/7/23	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré	Listado de recepción	Adquisición de libros físicos y electrónicos	\$	500,000.00
6.2.1.4	Proceso técnico	Tue 18/7/23	Mon 31/7/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Imagen del sistema			
6.2.2	Actualización y renovación del fondo documental (Gestión de colecciones) Segunda Etapa	Thu 1/6/23	Wed 29/11/23						
6.2.2.1	Elaboración listado no. 2 con sus descriptores	Thu 1/6/23	Fri 23/6/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano	Listado			
6.2.2.2	Realización de la solicitud de las nuevas adquisiciones del listado no. 2	Mon 26/6/23	Mon 26/6/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano	Constancia de solicitud			
6.2.2.3	Proceso de Adquisiciones del listado no. 2	Tue 27/6/23	Wed 15/11/23	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré	Listado de recepción	Adquisición de libros físicos y electrónicos	\$	600,000.00
6.2.2.4	Proceso técnico	Thu 16/11/23	Wed 29/11/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Imagen del sistema			

6.2.3	Área de análisis de la información y procesamientos técnicos	Fri 13/1/23	Wed 20/12/23					
6.2.3.1	Implementación de la RDA	Wed 1/2/23	Thu 30/11/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.2	Trabajar 2000 registros, con el nuevo código de catalogación RDA.	Mon 2/10/23	Thu 12/10/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez y Licet Reyes	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.3	Estandarizar los campos 336, 337,338, 040,072, 541,852#9, (2000)	Wed 1/3/23	Thu 30/11/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez y Licet Reyes	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.4	Unificar el text box en el campo 856#y, u	Wed 1/2/23	Thu 30/11/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez y Licet Reyes	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.5	Cargar los URL de los documentos faltantes.	Wed 1/2/23	Tue 28/2/23	Manuel Martínez	Amarilis Beltré	Reporte del sistema campo 856 #u, y		
6.2.3.6	Estandarizar 400 registros, para el campo 991	Mon 16/1/23	Fri 28/4/23	Amarilis Beltré	Licet Reyes	Matriz en Excel		
6.2.3.7	Digitalizar los documentos faltantes de la colección Mirex-Inesdyc	Wed 1/2/23	Tue 30/5/23	Amarilis Beltré	Jan Carlos Zorrilla	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		

6.2.3.8	Registrar los descriptores básicos de las nuevas adquisiciones	Wed 1/3/23	Wed 20/12/23	Amarilis Beltré	Geannette Jiménez y Osmahira	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.9	Registrar los descriptores básicos de las tesis del Inesdyc	Tue 28/2/23	Thu 30/11/23	Amarilis Beltré	Osmahira Mercedes y Geannette	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.10	Realizar la preparación física de los documentos procesados	Fri 13/1/23	Fri 11/8/23	Amarilis Beltré	Licet Reyes, Geannette Jiménez	Doc. en PDF con los códigos de barras.		
6.2.3.11	Identificar los libros que no tienen tabla de contenido y cargarla al sistema después de digitalizada en Word.	Mon 16/1/23	Thu 30/11/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez y Licet Reyes	Estadísticas de procesos técnicos.		
6.2.3.12	Digitalizar 350 tablas de contenidos	Wed 1/2/23	Thu 30/11/23	Amarilis Beltré	Licet Reyes, Manuel Martínez, Geannette Jiménez, Jan Carlos Zorrilla y Osmahira Mercedes	Carpetas con los índices.		
6.2.3.13	Realizar la preparación física de los documentos procesados (tejuelos)	Mon 16/1/23	Thu 30/11/23	Amarilis Beltré	Licet Reyes, Geannette Jiménez y Osmahira Mercedes	Imágenes de los tejuelos impresos		
6.2.3.14	Estandarizar los registros de la Hemeroteca (Kardex)	Mon 3/4/23	Fri 29/9/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez	Reporte detallado del sistema y matriz con los ID 16000		

6.2.4	Inventario Anual de las colecciones	Mon 2/1/23	Fri 1/12/23					
6.2.4.1	Planificación y coordinación del inventario general de las colecciones	Tue 10/1/23	Fri 29/9/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Cronograma		
6.2.4.2	Capturas de los códigos de barras	Mon 10/4/23	Fri 29/9/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Archivos con los ID		
6.2.4.3	Compilación de los códigos	Fri 29/9/23	Fri 29/9/23	Manuel Martínez	Amarilis Beltré, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Doc. en TXT con todos los códigos.		
6.2.4.4	Validación de los códigos contra el sistema (Primera tirada)	Fri 10/2/23	Fri 10/2/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema		
6.2.4.5	Búsqueda de los Items faltantes (Primera tirada)	Fri 10/3/23	Mon 13/3/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema cotejado y con anotaciones		
6.2.4.6	Validación de los códigos contra el sistema (Segunda tirada)	Mon 16/10/23	Fri 20/10/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema		
6.2.4.7	Búsqueda de los Items faltantes (segunda tirada)	Fri 20/10/23	Wed 25/10/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema cotejado y con anotaciones		
6.2.4.8	Validación de los códigos contra el sistema (Tercera tirada)	Wed 25/10/23	Fri 27/10/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema		
6.2.4.9	Búsqueda de los Items faltantes (Tercera tirada)	Fri 27/10/23	Tue 31/10/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema cotejado y con anaotaciones		
6.2.4.10	Elaboración del informe final del inventario general de la Biblioteca	Wed 11/1/23	Fri 10/3/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano	Informe final		

6.2.4.11	Afiliación de la Biblioteca del INESDYC a la ABUD	Mon 2/1/23	Fri 28/4/23					
6.2.4.11.1	Proceso de afiliación	Wed 11/1/23	Thu 30/3/23	Amarilis Beltré	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Rafael Martí	Carta firmada por el Rector	Refrigerio	\$ 60,000.00
6.2.4.11.2	Completar el cuestionario de autoevaluación de la ABUD	Mon 2/1/23	Fri 17/2/23	Amarilis Beltré	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Rafael Martí	Cuestionario		
6.2.4.11.3	Visita de la ABUD al Inesdyc para la autoevaluación	Tue 28/3/23	Fri 28/4/23	Roberto Rodríguez	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Rafael Martí, Amarilis Beltré	Fotos de la Visita	Adquisición afiliación	\$ 5,000.00
6.2.4.12	Proyecto: Diseño e implementación del Repositorio Institucional Primera Etapa	Mon 2/1/23	Fri 1/12/23					
6.2.4.12.1	Política de Repositorio Institucional	Mon 16/1/23	Tue 21/2/23					
6.2.4.12.1.1	Elaborar política de repositorio institucional	Mon 16/1/23	Thu 16/2/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano	Documento de las políticas		
6.2.4.12.1.2	Aprobación Política Institucional	Fri 17/2/23	Tue 21/2/23	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano	Documento de políticas aprobado		

6.2.4.12.2	Inicio Primera Etapa	Mon 2/1/23	Thu 30/11/23					
6.2.4.12.2.1	Elaboración Diagnóstico Repositorio INESDYC	Mon 20/2/23	Tue 28/2/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano	Informe Diagnóstico		
6.2.4.12.2.2	Elaboración de la propuesta del proyecto de repositorio institucional	Wed 1/3/23	Wed 1/3/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano y Rafael Martí	Documento de las políticas		
6.2.4.12.2.3	Definición del modelo de la estructura de datos para el repositorio institucional	Thu 2/3/23	Wed 15/3/23	Amarilis Beltré	Consultoría	Documento de la propuesta del proyecto		
6.2.4.12.2.4	Revisión y corrección de la propuesta del proyecto de repositorio institucional	Thu 16/3/23	Thu 30/3/23	Amarilis Beltré	Consultoría	Minuta de reunión		
6.2.4.12.2.5	Aprobación de la propuesta del proyecto de repositorio institucional	Fri 31/3/23	Fri 31/3/23	José Rafael Espailat	Consultoría	Minuta de reunión / Carta de aprobación		
6.2.4.12.2.6	Elaboración TDR para contratación de consultoría para repositorio institucional	Tue 17/1/23	Fri 27/1/23	Amarilis Beltré	Consultoría	TDR definido		
6.2.4.12.2.7	Proceso de contratación de la consultoría para el repositorio institucional	Mon 2/1/23	Tue 28/2/23	Roberto Rodríguez y Camen Abreu	Consultoría	Estatus del proceso		
6.2.4.12.2.8	Implementación del Software y diseño de la interfaz para el repositorio institucional	Mon 2/1/23	Thu 30/3/23	Consultoría	Consultoría	Reporte de la implementación	Costo Servicios Profesionales	\$ 950,000.00
6.2.4.12.2.9	Parametrización del software y programación de la política de envío de los Ítems para repositorio institucional.	Mon 3/4/23	Thu 13/4/23	Amarilis Beltré	Consultoría	Print Screen de las pantallas		
6.2.4.12.2.10	Selección del modelo de metadato DC simple o dublin Core cualificado	Fri 14/4/23	Fri 21/4/23	Amarilis Beltré	Consultoría	Estadísticas del proceso		
6.2.4.12.2.11	Asignación de los metadatos para repositorio institucional	Fri 21/4/23	Thu 30/11/23	Amarilis Beltré	Consultoría	Print Screen de las pantallas		
6.2.4.12.2.12	Proceso de descripción de los metadatos.	Mon 24/4/23	Thu 12/10/23	Equipo de Biblioteca	Consultoría	Plantilla de los Metadatos seleccionada.		
6.2.4.12.2.13	Proceso autorización y revisión de los metadatos para cada Item para fines de publicación en el repositorio institucional	Mon 24/4/23	Mon 13/11/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes	Pantallas del proceso		
6.2.4.12.2.14	Pruebas de fiabilidad	Mon 6/2/23	Fri 30/6/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes	Evidencia de su aprobación		

6.2.4.12.3	Digitalización de la colección MIREX-INESDYC	Fri 13/1/23	Fri 1/12/23					
6.2.4.12.3.1	Realizar la gestión y envío de los documentos al AGN	Wed 24/5/23	Fri 1/12/23	Amarilis Beltré	Licet Reyes y Jan Carlos Zorrilla	Constancia de remisión		
6.2.4.12.3.2	Elaborar la planificación y selección de los documentos a digitalizar en el INESDYC.	Fri 13/1/23	Fri 30/6/23	Amarilis Beltré	Licet Reyes y Jan Carlos Zorrilla	Plan elaborado		
6.2.4.12.3.3	Definición de la estructura de los datos	Mon 13/2/23	Tue 13/6/23	Amarilis Beltré	Licet Reyes y Jan Carlos Zorrilla	Documento		
6.2.4.12.3.4	Descripción de los documentos	Thu 1/6/23	Mon 30/10/23	Manuel Martínez	Licet Reyes	Documento con descripciones		
6.2.4.12.3.5	Indización al catálogo los documentos digitalizados de la Colección MIREX - INESDYC, las memorias, los boletines y el Fondo Antiguo.	Fri 13/1/23	Mon 31/7/23	Manuel Martínez	Amarilis Beltré, Licet Reyes	Reporte del Sistema		
6.2.4.12.4	Implementar vía web las bibliografías actualizadas de los programas de postgrado	Mon 2/1/23	Mon 30/10/23					
6.2.4.12.4.1	Diseño de Plantilla	Mon 2/1/23	Tue 31/1/23	Amarilis Beltré	Yadira Paredes	Plantilla preliminar		
6.2.4.12.4.2	Actualización de las bibliografías en formato físico	Fri 13/1/23	Fri 30/6/23	Jan Carlos Zorrilla	Amarilis Beltré, Licet Reyes	Listado		
6.2.4.12.4.3	Elaborar bibliografía actualizada en formato electrónico	Mon 13/2/23	Tue 13/6/23	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes	Documento digital		
6.2.4.12.4.4	Aprobación de las Bibliografías	Fri 6/1/23	Mon 30/10/23	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano y Amarilis Beltré	Listado aprobado		
6.2.4.12.4.5	Puesta en marcha en los medios electrónicos	Fri 13/1/23	Mon 31/7/23	Rodolfo Campins	Amarilis Beltré	Bibliografías en PDF		
6.2.4.12.4.6	Proceso de Difusión de las capsulas de las nuevas adquisiciones	Tue 10/1/23	Thu 31/8/23	Amarilis Beltré	Elizabeth Fondeur	Correos enviados		

Producto Estratégico	6.3 Capacitado el personal de la Biblioteca							
Meta PEI Año 3	3 entrenamientos							
Meta POA Año 3	3 entrenamientos							
6.3.1	Solicitud de capacitación en RDA del personal de la biblioteca	Wed 18/1/23	Tue 31/1/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano	Copia solicitud		
6.3.2	Elaborar los TDR para la capacitación	Wed 1/2/23	Fri 31/3/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano	TDR definido		
6.3.3	Aprobación de la solicitud	Wed 1/2/23	Thu 2/3/23	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano	Firma del Rector		
6.3.4	Contratación del personal a impartir la capacitación de RDA	Tue 21/2/23	Tue 28/2/23	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré	Estatus del proceso		
Producto Estratégico	6.4 Difundidos los servicios bibliotecarios							
Meta PEI Año 3	20%							
Meta POA Año 3	20%							
6.4.1	Creación de videos de Cancilleres del periodo Tercera y Cuarta República	Mon 2/1/23	Wed 31/5/23					
6.4.1.1	Elaboración del esquema del contenido del video	Mon 2/1/23	Mon 20/2/23	Amarilis Beltré	Manuel Martinez y Licet Reyes	Documento esquema		
6.4.1.2	Recopilación de las informaciones	Tue 21/2/23	Mon 13/3/23	Manuel Martinez	Amarilis Beltré	Informaciones recopiladas		
6.4.1.3	Creación de plantilla base para elaboración del video	Tue 14/2/23	Fri 14/4/23	Yadira Paredes	Amarilis Beltré, Elizabeth Fondeur	Documento Plantilla		
6.4.1.4	Crear, revisar y consensuar video	Mon 17/4/23	Thu 27/4/23	Emmanuel Gutierrez	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano y Amarilis Beltré, Elizabeth Fondeur	Video Preliminar		
6.4.1.5	Aprobación del Video	Fri 28/4/23	Fri 28/4/23	José Rafael espaillat	Amarilis Beltré, Alejandra Liriano, Elizabeth Fondeur	Firma		
6.4.1.6	Difundir video	Tue 2/5/23	Wed 31/5/23	Amarilis Beltré	Elizabeth Fondeur	Correos, imagen en las redes		

6.4.2	Promoción selectiva de información bibliotecaria	Thu 2/2/23	Thu 30/11/23					
6.4.2.1	Enviar correos con novedades (Revista de política exterior).	Thu 2/2/23	Thu 30/11/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rafael Martí, comunicaciones	Copia contenido de correo, listado de correos enviados		
6.4.3	Publicaciones Periódicas - Boletines	Mon 2/1/23	Thu 20/7/23					
6.4.3.1	Publicación Primer Boletín de Nuevas Adquisiciones	Mon 2/1/23	Tue 31/1/23					
6.4.3.1.1	Elaboración del borrador de Boletín No. 22	Mon 2/1/23	Fri 6/1/23	Manuel Martínez	Amarilis Beltré, Licet Reyes	Borrador		
6.4.3.1.2	Revisión del borrador del boletín No. 22	Tue 10/1/23	Wed 11/1/23	Amarilis Beltré	Amarilis Beltré	Documento corregido		
6.4.3.1.3	Diseño del Boletín No. 22	Thu 12/1/23	Fri 13/1/23	Yadira Paredes	Amarilis Beltré	Boletín preliminar		
6.4.3.1.4	Revisión del diseño del Boletín No. 22	Mon 16/1/23	Mon 16/1/23	Amarilis Beltré	Licet Reyes	Boletín con correcciones aplicadas		
6.4.3.1.5	Aprobación del Boletín No. 22	Tue 17/1/23	Fri 27/1/23	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré	Documento con aprobación		
6.4.3.1.6	Publicación del Boletín No. 22 en la página Web	Tue 31/1/23	Tue 31/1/23	Rodolfo Campins	Amarilis Beltré	Enlace de la página web, imagen del boletín		

6.4.3.2	Publicación Segundo Boletín de Nuevas Adquisiciones	Wed 1/3/23	Mon 20/3/23					
6.4.3.2.1	Elaboración del borrador de Boletín No. 23	Wed 1/3/23	Fri 3/3/23	Manuel Martínez	Amarilis Beltré, Licet Reyes	Borrador		
6.4.3.2.2	Revisión del borrador del boletín No. 23	Mon 6/3/23	Tue 7/3/23	Amarilis Beltré	Amarilis Beltré	Documento corregido		
6.4.3.2.3	Diseño del Boletín No. 23	Wed 8/3/23	Thu 9/3/23	Yadira Paredes	Amarilis Beltré	Boletín preliminar		
6.4.3.2.4	Revisión del diseño del Boletín No. 23	Fri 10/3/23	Fri 10/3/23	Amarilis Beltré	Licet Reyes	Boletín con correcciones aplicadas		
6.4.3.2.5	Aprobación del Boletín No. 23	Mon 13/3/23	Fri 17/3/23	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré	Documento con aprobación		
6.4.3.2.6	Publicación del Boletín No. 23 en la página Web	Mon 20/3/23	Mon 20/3/23	Rodolfo Campins	Amarilis Beltré	Enlace de la página web, imagen del boletín		
6.4.3.3	Publicación Tercer Boletín de Nuevas Adquisiciones	Mon 3/7/23	Thu 20/7/23					
6.4.3.3.1	Elaboración del borrador de Boletín No. 24	Mon 3/7/23	Wed 5/7/23	Manuel Martínez	Amarilis Beltré, Licet Reyes	Borrador		
6.4.3.3.2	Revisión del borrador del boletín No. 24	Thu 6/7/23	Fri 7/7/23	Amarilis Beltré	Amarilis Beltré	Documento corregido		
6.4.3.3.3	Diseño del Boletín No. 24	Mon 10/7/23	Tue 11/7/23	Yadira Paredes	Amarilis Beltré	Boletín preliminar		
6.4.3.3.4	Revisión del diseño del Boletín No. 24	Wed 12/7/23	Wed 12/7/23	Amarilis Beltré	Licet Reyes	Boletín con correcciones aplicadas		
6.4.3.3.5	Aprobación del Boletín No. 24	Thu 13/7/23	Wed 19/7/23	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré	Documento con aprobación		
6.4.3.3.6	Publicación del Boletín No. 24 en la página Web	Thu 20/7/23	Thu 20/7/23	Rodolfo Campins	Amarilis Beltré	Enlace de la página web, imagen del boletín		

Producto Estratégico	6.5 Entrenada la comunidad académica sobre los servicios que ofrece la Biblioteca							
Meta PEI Año 3	3 entrenamientos							
Meta POA Año 3	3 entrenamientos							
6.5.1	Taller de Inducción Informativa y/o Orientación Bibliotecaria a la comunidad académica 1	Tue 2/5/23	Wed 17/5/23					
6.5.1.1	Elaboración del Programa del Taller	Tue 2/5/23	Fri 5/5/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rafael Martí	Programa del taller		
6.5.1.2	Solicitud elaboración de certificados	Mon 15/5/23	Mon 15/5/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Comunicaciones	Listado asistencia, enlace, certificados		
6.5.1.3	Desarrollo del Taller	Wed 17/5/23	Wed 17/5/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Comunicaciones	Listado asistencia, enlace, certificados		\$ 6,000.00
6.5.2	Taller de Inducción Informativa y/o Orientación Bibliotecaria a la comunidad académica 2	Fri 1/9/23	Wed 13/9/23					
6.5.2.1	Taller sobre los indicadores de Latindex (Catálogo 2.0)	Fri 1/9/23	Wed 13/9/23					
6.5.2.1.1	Elaboración del Programa del Taller	Fri 1/9/23	Wed 6/9/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rafael Martí	Programa del taller		
6.5.2.1.2	Convocatoria participación	Thu 7/9/23	Thu 7/9/23	Amarilis Beltré	Admisiones, Alejandra Liriano, Rafael Martí	Copia de convocatoria		
6.5.2.1.3	Desarrollo del Taller	Fri 8/9/23	Fri 8/9/23	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Comunicaciones	Listado asistencia, enlace, certificados		
6.5.2.1.4	Evaluación del Taller	Mon 11/9/23	Wed 13/9/23	Amarilis Beltré	Rafael Martí	Reporte		

Producto Estratégico	6.6 Fondo bibliográfico protegido							
Meta PEI Año 3	10%							
Meta POA Año 3	10%							
6.6.1	Proceso de encuadernación documentos deteriorados Primera Etapa	Mon 15/5/23	Wed 12/7/23					
6.6.1.1	Levantamiento del material a encuadernar	Mon 15/5/23	Fri 19/5/23	Licet Reyes	Amarilis Beltré	Listado		
6.6.1.2	Solicitud de proceso de encuadernación	Mon 22/5/23	Tue 23/5/23	Amarilis Beltré	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu			
6.6.1.3	Gestión de encuadernación documentos deteriorados	Wed 24/5/23	Wed 5/7/23	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré	Estatus proceso	Encuadernación	\$ 80,000.00
6.6.1.4	Proceso técnico	Thu 6/7/23	Wed 12/7/23	Licet Reyes	Geanette Jimenez	Reporte Sistema		
6.6.2	Restauración y preservación del Fondo Antigo Primera Etapa	Mon 3/4/23	Fri 21/7/23					
6.6.2.1	Elaboración de TDR y solicitud para contratación de consultoría sobre la restauración del Fondo Antigo	Mon 3/4/23	Mon 10/4/23	Amarilis Beltré	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu			
6.6.2.2	Aprobación de la consultoria	Tue 11/4/23	Mon 24/4/23	José Rafael Espailat	Alejandra Liriano y Amarilis Beltré			
6.6.2.3	Proceso de contratación de consultoría para la restauración del Fondo Antigo	Tue 25/4/23	Fri 26/5/23	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré			
6.6.2.4	Ejecución de consultoría para restauración del fondo antiguo	Mon 29/5/23	Fri 7/7/23	Amarilis Beltré	Firma Consultora		Servicios Profesionales	\$ 400,000.00
6.6.2.5	Entrega de los documentos curados	Mon 10/7/23	Fri 21/7/23	Amarilis Beltré	Firma Consultora			



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular
"Dr. Eduardo Latorre Rodríguez"
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

CONTROL DE CAMBIOS EN PLANES/PROYECTOS

Fecha solicitud: _____

1. PLAN/PROYECTO

ELIJA EL QUE APLIQUE:

<input type="radio"/> PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	➔	AÑO CORRESPONDIENTE:	_____
<input type="radio"/> PROYECTO:	_____		

2. DATOS DE LA SOLICITUD

NO. DE CAMBIO:	_____	* FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN:	_____
SOLICITANTE:	_____	CARGO/FUNCIÓN:	_____
DEPENDENCIA:	_____	* SI APLICA	

3. TIPO DE CAMBIO

<input type="radio"/> ACTIVIDAD	<input type="radio"/> RESPONSABLE	<input type="radio"/> CRONOGRAMA	<input type="radio"/> ENTREGARLE
<input type="radio"/> INVOLUCRADOS	<input type="radio"/> OTROS:	_____	

4. DESCRIPCIÓN CAMBIO

DESCRIPCIÓN: _____

JUSTIFICACIÓN: _____

SOLICITADO POR:

FIRMA

REVISADO POR:

DIR. DE PLANIFICACIÓN

APROBADO POR:

RECTOR

PROCESO MODELO SOLICITUD ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN / SERVICIO

INESDYC-0001/2023

Santo Domingo, D.N.
01/02/2023

Al : **Sr. Roberto Rodríguez**
Vicerrector Administrativo

Vía : **Dr. José Rafael Espailat**
Embajador-rector

Asunto : Solicitud de adquisición / contratación / servicios

Anexo : Especificaciones técnicas

Cortésmente, tengo a bien solicitar la [adquisición / contratación / servicio] de (describa su solicitud).

La referida solicitud se enmarca en nuestro Plan Estratégico Institucional 2021-2024, correspondiente al producto DIGEPRES número - (escriba el Código Producto DIGEPRES) y específicamente al código POA-INESDYC 2023 (escriba el código o ID del POA).

Muy Atentamente,

(Nombre)
(Cargo)

¿Quién solicita?	Vicerrectorías / Encargado(a)s de dirección/ departamento/ división vía la rectoría.	Código producto DIGEPRES	6264 - Biblioteca 6264 - Educación Continua 6264 - Educación Virtual 6264 - Investigación 6264 - Lenguas Extranjeras 6264 - Postgrado
¿Cómo solicita?	Comunicación formal.		
¿Qué debe contener?	1. Especificaciones técnicas 2. La comunicación en su último párrafo debe referenciar el producto, actividad del POA o eje estratégico		



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN FORMACIÓN DIPLOMÁTICA Y CONSULAR
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
CALENDARIO 2023 CON DIAS FERIADOS

ENERO

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARZO

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAYO

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNIO

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

JULIO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AGOSTO

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SEPTIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTUBRE

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DICIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DIAS DE FIESTA PARA EL AÑO 2023 EN VIRTUD DE LA LEY NO. 139-97, DE FECHA 19 DE JUNIO DEL 1997.