

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2025
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN									
Institución: INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR EN FORMACION DIPLOMATICA Y CONSULAR (INESDYC)					Cantidad de Servidores: 96		Teléfonos: 809-987-7616		
Titular de la institución: EMB. JOSE RAFAEL ESPAILLAT					Sector Gubernamental: EDUCATIVO		Página Web:inesdyc.edu.do		
Objetivo General:									
Actividad no.	Actividad	Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Meta		Recursos
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas	
Producto 1 - Cultura de integridad.		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades ludicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.							
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG.	Realizar Charla enfocada en la campaña por la Integridad,	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	80% del personal del INESDYC	
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Campaña institucional virtual de sencibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	2	Todo el personal del INESDYC	
3	Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.	Participar en las acciones de inducción de los nuevos servidores para socializar sobre integridad	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	2	Nuevos servidores del INESDYC	
4	Celebración del Pre- Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	Participar en la celebración del Pre-Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de Conflicto de ineterés.	Asistir al Pre-Congreso	Asistencia	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	Miembros de la CIGCN y CT	
5	Celebración del congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	Participar en el Congreso Internacional por una cultura de Integridad: Gestión de conflicto de interés.	Asistir al Congreso	Asistencia	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	Miembros de la CIGCN y CT	

6	Crear programa interno de formación para la integridad.	Definir y coordinar con la DIGEIG programa interno de formación para la integridad.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	Todo el personal del INESDYC	
7	<i>"Completar con los compromisos asumidos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo de las CIGCN y oficiales de integridad"</i>	Revisar y definir estrategia para completar los compromisos asumidos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo de las CIGCN y oficiales de integridad	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	Miembros de la CIGCN y CT	
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
8	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Colaborar con la máxima autoridad y equipo de alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el compromiso estratégico de integridad y prevención de la corrupción administrativa.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.		Comisión de Integridad	Todo el año	Las requeridas	MAE y la CIGCN	
9	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Apoyar a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.		Comisión de Integridad	Todo el año	Las requeridas	MAE y la CIGCN	
10	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Acto de socialización de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Acto de lectura y firma del compromiso realizado.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	Todo el personal del INESDYC	
11	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	Auditoría de la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	-Auditoría firmada por la CIGCN	-Auditoría elaborada por la CIGCN.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	Miembros de la CIGCN	
12	Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.	Reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.	Listado de participantes, -Informe de temas socializados. -Fotos. -Correos.	Informe realizado. - Cantidad de participantes.	Comisión de Integridad	1er, 2do, 3er y 4to Trimestre	4	Miembros de la CIGCN y CT	
13	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	Miembros de la CIGCN y CT	
Producto 3 - Modelo de gestión de riesgos de corrupción		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de							
14	Socialización sobre Planeación de gestión de riesgos de corrupción.	Jornada de socialización sobre planeación de gestión de riesgos de corrupción.	-Formulario de planeación de la gestión de riesgos conductuales. -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Formulario de planeación de GRC realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	80% del personal del INESDYC	

15	Socialización sobre Identificación de riesgos de corrupción.	Jornada de socialización sobre Identificación de riesgos de corrupción.	-Actualización de la matriz de identificación de riesgos conductuales. -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Matriz de identificación de riesgos conductuales actualizada. Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	80% del personal del INESDYC	
16	Socialización sobre evaluación, valoración y priorización del riesgo.	Jornada de socialización sobre evaluación, valoración y priorización del riesgo.	-Actualización de la matriz de zonas de riesgos conductuales. - Actualización de la matriz de valoración de riesgos. -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Matriz de zonas de riesgos conductuales actualizada. Matriz de valoración de riesgos conductuales actualizada. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	80% del personal del INESDYC	
17	Socialización sobre tratamiento de riesgos de corrupción.	Jornada de socialización sobre tratamiento de riesgos de corrupción.	- Plan de acción de riesgos conductuales. Convocatoria -Lista de participantes	Plan de acción realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	80% del personal del INESDYC	
18	Socialización sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	Jornada de socialización sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	- Mapa de riesgos conductuales. Convocatoria -Lista de participantes	Mapa de riesgo conductuales. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	80% del personal del INESDYC	
19	Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductual.	Evaluación de la implementación del modelo de gestión de riesgos conductual.	- Informe de implementación del modelo de gestión de riesgo conductual.	Informe realizado.	Comisión de Integridad	2do y 4to Trimestre	1	80% del personal del INESDYC	
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.							
20	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta.	Realizar taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta.	-Convocatoria -Lista de participantes -Captura de pantalla de las redes sociales.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	CIGCN	
21	Taller de inducción para la implementación de la política de conflicto de interés.	Realizar taller de inducción para la implementación de la política de conflicto de interés.	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller - Borrador de la política.	Borrador de política realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	1er y 2do trimestre.	2	CIGCN	
22	Lanzamiento de la política de conflicto de interés.	Acto de Lanzamiento de la política de conflicto de interés.	Listado de participantes, -Invitación. -Fotos. -Correos.	Lanzamiento de la política de conflicto de interés realizado.	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	80% del personal del INESDYC	

23	Socialización permanente de la política de conflicto de interés.	Jornada de socialización permanente de la política de conflicto de interés.	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	3	CIGCN	
24	Taller de inducción para la implementación de la resolución que regula el buzón físico de denuncias ciudadana gestionado por la CIGCN y OIG.	Realizar taller de inducción para la implementación de la resolución que regula el buzón físico de denuncias ciudadana gestionado por la CIGCN y OIG.	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	2do Trimestre	1	CIGCN	
25	Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana	Acto de Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana	Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG. -Listado de participantes -Invitación. -Fotos. -Correos.	Buzon fisico de denuncia ciudadana instalado. Lanzamiento realizado.	Comision de Integridad	2do Trimestre	1	80% del personal del INESDYC	
26	Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.	Jornada de socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	1	CIGCN	