



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular

Nombre formal.	Certificación de estudios
Nombre representativo o coloquial con el que el ciudadano reconoce el servicio, cuando aplique.	
Descripción del servicio.	Documento oficial que hace constar el nivel alcanzado del solicitante en los programas de postgrado del INESDYC.
A quién va dirigido.	Estudiantes activos e inactivos de los programas de postgrado.
Área responsable dentro del organismo de ofrecer el servicio.	Departamento de Registro .
Contactos del área responsable de ofrecer el servicio.	Teléfono: (809) 987-7616 ; Ext: 8019. registro@inesdyc.edu.do
Requerimientos para obtener el servicio.	<ul style="list-style-type: none">▪ Formulario de solicitud localizado en el Departamento de Registro.
Procedimiento a seguir para obtener el servicio.	<p>Presencial:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicita certificación vía la ventanilla de Registro del INESDYC.2. Completa Formulario de solicitud (FSSI) localizado en el Departamento de Registro y deposita en ventanilla.3. Retira certificación de estudios. <p>Digital:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Envía correo electrónico al contacto: registro@inesdyc.edu.do2. El departamento de registro envía formulario con las instrucciones para completar.3. El usuario retorna el correo con el formulario debidamente completado y firmado.4. Retira certificación vía ventanilla.
Horario de prestación.	8:00 a.m. – 4:00 p.m.
Costo del servicio.	Gratis.
Tiempo de respuesta a la solicitud, cuando aplique.	Cinco (5) días laborables.
Tiempo de realización.	

Canales de prestación.	Presencial y electrónico.
Acceso al servicio en caso de tener una plataforma para la prestación del mismo.	
Información adicional sobre el servicio.	