



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular

Nombre formal.	Certificación de culminación de estudios
Nombre representativo o coloquial con el que el ciudadano reconoce el servicio, cuando aplique.	
Descripción del servicio.	Documento oficial que hace constar que el estudiante de postgrado ha culminado el plan de estudio y está a la espera de graduación.
A quién va dirigido.	Estudiantes activos e inactivos de los programas de postgrado.
Área responsable dentro del organismo de ofrecer el servicio.	Departamento de Registro .
Contactos del área responsable de ofrecer el servicio.	Teléfono: (809) 987-7616 ; Ext: 8019. registro@inesdyc.edu.do
Requerimientos para obtener el servicio.	<ul style="list-style-type: none">Formulario de solicitud localizado en el Departamento de Registro.
Procedimiento a seguir para obtener el servicio.	<p>Presencial:</p> <ol style="list-style-type: none">Solicita certificación vía la ventanilla de Registro del INESDYC.Completa Formulario de solicitud (FSSI) localizado en el Departamento de Registro y deposita en ventanilla.Retira certificación de culminación. <p>Digital:</p> <ol style="list-style-type: none">Envía correo electrónico al contacto: registro@inesdyc.edu.doEl departamento de registro envía formulario con las instrucciones para completar.El usuario retorna el correo con el formulario debidamente completado y firmado.Retira certificación vía ventanilla.
Horario de prestación.	8:00 a.m. – 4:00 p.m.
Costo del servicio.	Gratis.
Tiempo de respuesta a la solicitud, cuando aplique.	Cinco (5) días laborables.
Tiempo de realización.	

Canales de prestación.	Presencial y electrónico.
Acceso al servicio en caso de tener una plataforma para la prestación del mismo.	
Información adicional sobre el servicio.	