



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular

Nombre formal.	Préstamo de documentos de la biblioteca
Nombre representativo o coloquial con el que el ciudadano reconoce el servicio, cuando aplique.	
Descripción del servicio.	El préstamo de documentos bibliográficos es el servicio mediante el cual el usuario solicita el préstamo de dicho documento para ser utilizado en la biblioteca o a domicilio.
A quién va dirigido.	Todo público que requiera el servicio.
Área responsable dentro del organismo de ofrecer el servicio.	División de Biblioteca .
Contactos del área responsable de ofrecer el servicio.	Teléfono: (809) 987-7616 ; Ext: 8024. biblioteca@inesdyc.edu.do
Requerimientos para obtener el servicio.	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Cédula de identidad.</i>▪ <i>Pasaporte.</i>▪ <i>Carnet de estudiante y formulario de captura de datos (Fo-bi-05).</i>
Procedimiento a seguir para obtener el servicio.	<ol style="list-style-type: none">1. El usuario presenta su solicitud.2. El bibliotecario valida disponibilidad del documento solicitado.3. Si existe disponibilidad, el bibliotecario solicita documento de identidad, captura los datos y entrega el documento solicitado.
Horario de prestación.	8:00 a.m. – 4:00 p.m.
Costo del servicio.	Gratis.
Tiempo de respuesta a la solicitud, cuando aplique.	Al instante.
Tiempo de realización.	
Canales de prestación.	Presencial.
Acceso al servicio en caso de tener una plataforma para la prestación del mismo.	
Información adicional sobre el servicio.	